

На основу чл. 25, 59. и 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 25, 67. и 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 14/18 и 9/19) и Одлуке о утврђивању суфинансирања трошкова услуге боравака дјече у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 09/22), Градоначелник Града Бања Лука доноси

ПРАВИЛНИК

о суфинансирању трошкова услуге боравака дјече у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се износ средстава, услови, критеријуми и поступак за остваривање права на суфинансирање трошкова услуге боравака дјече у приватној предшколској установи на територији Града Бања Лука која посједује Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и која је уписана у Регистар предшколских установа који води надлежно Министарство (у даљем тексту: суфинансирање трошкова боравака).

Члан 2.

(1) Средства за суфинансирање трошкова боравака из члана 1. овог Правилника уплатиће се на текући рачун родитељу, старатељу, усвојоцу или хранитељу, у складу са расположивим средствима у буџету Града Бања Лука за ту намјену, а обезбјеђују се у буџету Града Бања Лука, у оквиру Потрошачке јединице: Одјељење за друштвене дјелатности, број потрошачке јединице – 2002282.

(2) Град Бања Лука суфинансира трошкове боравака у износу од 60 КМ мјесечно по дјетету.

Члан 3.

(1) Приватна предшколска установа Одјељењу за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење) доставља доказ о уплати средстава за боравак дјетета у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука из члана 1. овог правилника на жиро рачун приватне предшколске установе до 5. у мјесецу за претходни мјесец.

(2) Приватна предшколска установа без одлагања Одјељењу у писаној форми доставља информацију уколико се дијете трајно испише из предшколске установе.

(3) Уколико приватна предшколска установа са територији Града Бања Лука из члана 1. овог правилника не достави доказ о уплати средстава за боравак дјетета у приватној предшколској установи на жиро рачун приватне предшколске установе до 5. у мјесецу за претходни мјесец, исплата за мјесец за који доказ није достављен неће се реализовати.

(4) Број корисника који испуњавају услов за остваривање права на суфинансирање трошкова боравака из члана 1. овог правилника, ограничен је износом намјенски издвојених средстава из буџета Града Бања Лука за ову намјену.

Члан 4.

(5) Цијена умањена за износ средстава за суфинансирање трошкова услуге боравка дјече у приватној предшколској установи не може бити мања од цијене коју родитељи плаћају за услугу боравка дјетета у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука.

Члан 5.

Право из члана 1. овог Правилника може да оствари родитељ, старатељ, усвојилац или хранитељ уколико испуњава сљедеће услове:

- 1) да има пребивалиште на територији града Бања Лука, најмање двије године прије подношења захтјева,
- 2) да има потврду ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, да због недовољних капацитета дијете не може да се упише припадајућем вртићу по мјесту становања,
- 3) да је дијете уписано у приватну предшколску установу.

Члан 6.

(1) Право на суфинансирање трошкова боравка додјељује за период у којем дијете борави у приватној предшколској установи уз испуњеност услова из члана 3. овог правилника.

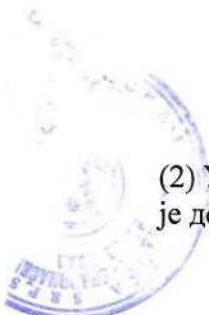
(2) Право на суфинансирање трошкова боравка остварује се на основу захтјева за суфинансирању трошкова услуге боравка дјече у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука који се доставља Одјељењу, на прописаном обрасцу, путем Пријемне канцеларије Градске управе Града Бања Лука, канцеларија број 16, или путем поште - препоручено, на адресу: Град Бањалука, Градска управа, Одјељење за друштвене дјелатности, Трг српских владара 1, 78 000 Бања Лука.

(3) Образац из става 2. овог члана је саставни дио овог правилника.

Члан 7.

(1) Уз захтјев за суфинансирању трошкова услуге боравка дјече у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука као доказ о испуњености услова наведених у члану 4. овог Правилника, обавезно се прилаже сљедеће:

- 1) Увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева из члана 5. став 1. овог правилника,
- 2) Потврду ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука да дијете не може да се упише припадајућем вртићу по мјесту становања у ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука из разлога недовољних капацитета,
- 3) Уговор закључен са приватном предшколском установом са територије Града Бања Лука која посједује Рјешење надлежног министарства о одобрењу за рад предшколске установе и која је уписана у Регистар предшколских уснова који води надлежно министарство, оригинал или овјерена копија,
- 4) копију картице текућег рачуна подносиоца захтјева.



(2) Уколико је подносилац захтјева старатељ, усвојилац или хранитељ дјетета, потребно је доставити доказе којима се наведено потврђује.

Члан 8.

- (1) Одјељење доноси рјешење о праву на суфинансирање трошкова боравка.
- (2) Против рјешења којим се одбија захтјев за признавање права суфинансирање трошкова боравка, подносилац захтјева има право приговора – Градоначелнику, у року од осам дана од дана пријема рјешења.
- (3) Рјешење по приговору доноси Градоначелник.
- (4) Рјешење Градоначелника је коначно.

Члан 9.

За реализацију одредаба овог Правилника задужује се Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе Града Бања Лука и Одјељење за финансије Градске управе Града Бања Лука.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Бања Лука“.

Број: 11-Г- 1174 /22
Дана: 30.03. 2022. године



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Staniuković
Драшко Станивуковић

Staniuković