

**ЈУ „ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“**

БАЊАЛУКА



ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА

за радну 2019/2020. годину

септембар, 2019. године

1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Подаци о оснивању установе

ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука (у даљем тексту: Центар) основан је 1973. године, одлуком тадашње Скупштине Општине, а сада Скупштине Града Бања Лука и функционише по основу одредби Закона о систему јавних служби и Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске. Основна дјелатност Центра (регистрована под шифром: 85323) је васпитање, образовање, њега и заштита здравља дјете предшколског узраста, што га чини установом од посебног друштвеног интереса.

Развијајући своје капацитете, улагањем у институције које подржавају значај раног учења и развој пуних дјечијих потенцијала кроз квалитетно предшколско образовање и васпитање залог је будућности сваког друштва и одраз његове зрелости. Улагање друштва у васпитне установе као подстицај дјети и породици, те медијско представљање дјетета као креатора будућих развојних, хуманих, етичких, културних и других компоненти друштвених вриједности је опредјељење науке 21. вијека и треба да буде пут и пракса наше Установе. Ова опредјељења ће омогућити:

- поштовање свих аспеката дјечије личности;
- сарадњу с породицом као партнером у реализацији васпитно-образовног рада;
- развој дјечијих евидентних и латентних способности;
- складан развој свих аспеката дјечије личности и
- национални и космополитски поглед на свијет.

Подаци о називу установе:

Јавна установа „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, улица Јована Дучића број 3, 78 000 Бања Лука.

Предшколски програми по којима Центар ради су:

- Цјеловити развојни програм;
- Специјализовани развојни програми;
- Програм за дјецу у години пред полазак у школу.

Акти донесени на нивоу установе:

1. Статут ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“;
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
3. Правилник о раду;
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности радника Центра;
5. Правилник о начину и пријему дјете у вртиће;
6. Правилник о јавним набавкама;
7. Правилник о директном споразуму;
8. Правилник о канцеларијском и архивском пословању;
9. Правилник о заштити на раду;
10. Правилник о заштити од пожара;
11. Појединачни колективни уговор за запослене у Центру;
12. Правилник о интерним рачуноводственим и контролним поступцима;
13. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим процјенама;
14. Правилник о проглашењу технолошког вишка;

15. Правилник о начину ангажовања и праћења рада волонтера;
16. Етички кодекс;
17. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем;
18. Правилник о коришћењу и одржавању моторних возила;
19. Пословник о раду Управног одбора;
20. Пословник о раду Стручног вијећа.

Подаци о организационим јединицама које се налазе у саставу установе

Центар ће своје програме у радној 2019/2020. години реализовати у 26 објекта – дјечија вртића који се сматрају организационим јединицама установе:

Р/Б	Назив објекта	Улица	Изграђен/год.
1.	"Невен"	Срђе Злопоглеђе 42	1979.
2.	"Плави чуперак"	Живојина Мишића 15	1973.
3.	"Лептирић"	Новице Церовића 21	1978.
4.	"Наташа"	Кордунашка бб	1984.
5.	"Наша дјеца"	Саве Мркаља 7	1951.
6.	"Сунце"	Симе Матавуља 10	1977.
7.	"Бамби"	Равногорска 20	1977.
8.	"Лана"	Краља П. II Карађорђевића 65	1986.
9.	"Јежева кућица"	Краља П. I Карађорђевића 86	1949.
10.	"Колибри" + нови простор	Петра Пеције бб	2012. (2020)
11.	"Први кораци"	Симе Миљуша 16	1980.
12.	"Радост"	Краља Николе 32	1972.
13.	"Срећно дјетињство"	Карађорђева 237	1978.
14.	"Пчелица"	Симе Шолаје 12	1979.
15.	"Бубамара"	Браће Југовића 12	1961.
16.	"Тијана"	Ф. Г. Лорке 19	1982.
17.	"Пинокио"	Београдска 19	1976.
18.	"Марија Мажар"	Пионирска бб	1975.
19.	"Луна"	Крфска 74	2011.
20.	"Дора"	Ужичка бб	2011.
21.	"Срна"	Јосифа Панчића 2	2015.
22.	"Цврчак"	Крфска 84	2014.
23.	"Палчица"	Краља Петра II Карађорђевића 61	2018.
24.	"Полетарац"	Марка Краљевића 22	2018.
25.	Нови простор Старчевица	Прве крајишке бригаде 1	2019.
26.	Нови простор Петрићевац	Бранислава Нушића	2020.

Осврт на стање у предшколском васпитању и образовању на подручју општине

Када је у питању отварање нових објеката и санација већ постојећих, Оснивач - Град Бања Лука врши значајна финансијска улагања у овом подручју. Тренутно су у изградњи друга фаза вртића „Колибри“, нови објекат на Петрићевцу, санација и проширење вртића „Јежева кућица“ и адаптација пословног простора у власништву града на Старчевици. Завршетком ових објеката у 2020. отворићемо још око 450 нових мјеста за наше мале суграђане. Значајно је истаћи да су објекти грађевински стари. Од постојећих

24 објекта, шест објеката би требало санирати (фасаде и столарије) и то: "Невен", "Плави чуперак", "Сунце", "Бубамара", "Лана", "Пинокио".

У објекту „Срећно дјетињство“ треба промјенити фасаду, кров и мокре чворове.

Мокре чворове би требало санирати у шест објеката и то: "Бубамара", "Срећно дјетињство", "Тијана", "Пчелица", „Пинокио“ и „Лана“. Комплетно је потребно санирати два објекта: "Наташа" и "Наша дјеца". У 10 објеката требало би промијенити опрему и намјештај и то у: "Бамби", "Лана", "Јежева кућица", "Пинокио", "Лептирић", "Тијана", "Срећно дјетињство", "Невен", "Први кораци", "Радост".

Објекат "Колибри» је тренутно у другој фази пројекта, односно у фази изградње. Средства за изградњу и опремање овог објекта обезбјеђена су из Буџета Града.

Гради се нови објекат на Петрићевцу кроз обезбјеђена средства у Буџету Града Бања Лука.

У току је адаптација и опремање новог објекта на Старчевици, гдје би биле смјештене двије васпитно-образовне групе. Средства за овај пројекат обезбјеђена су из Буџета Града Бања Лука.

У току је санација и проширење дјечијег вртића „Јежева кућица“. Под тим се подразумјева санација крова, фасаде и вањске столарије заједничким средствима UNDP-а и Града Бања Луке. Из средстава Буџета Града у наредном периоду планира се санација мокрих чворова за наредни период. Такође, планира се и проширење вртића „Јежева кућица“ у просторијама гдје је било смјештено ХУЖ „Дуга“. Средства за тај пројекат обезбјеђује UNDP и Град Бања Лука.

У вртићу „Први кораци“ санирају се вањска столарија, подови у ходницима, мокри чворови и игралиште. Радови у овом вртићу требали би бити готови до новембра 2019. године. Средства су обезбјеђена из донације Центру.

Потребно је изградити нови објекат вртића "Наташа" чиме би се удуплао капацитет за смјештај дјеце, али и санирати постојећи објекат који је дотрајао.

Посебно истичемо да је вртић "Наша дјеца" потребно санирати - кров, статику (објекат пуца), столарију, водоводне и канализационе цијеви, подне облоге, намјештај и вањске реквизите. Старост објеката (1951) захтијева далеко већа улагања, али све је условљено приливом средстава у Буџет Града.

1.1. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ

Поред редовних активности в/о рада дефинисаних Годишњим програмом рада и Програмом предшколског васпитања и образовања РС, у радној 2018/19. години, посебно смо се бавили укључивањем у појединачне развојне пројекте који су директно утицали на оснаживање дјечијих искустава, потенцијала и способности као и проширивање и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Подручје стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника основ је напретка и развоја Установе које смо континуирано реализовали кроз стручне радове на нивоу вртића или групе, семинаре и стваралачке смотре као и такмичарске конкурсе којима смо доказали квалитет рада.

Током протекле радне године Центар је узео учешће у више различитих стручних конференција, пројеката, међународних смотри, манифестација и стручних јавних конкурса те се јавности представио са неколико стручних радова:

- Стручним радом „Подстицање дјечијег самопоштовања кроз умјетност“ тимови из вртића „Пчелица“ и „Цврчак“ су се представили на VII научно-стручној конференцији „БАПТА“ на Копанику, од 13. до 16. септембра 2018. године;

- Стручни сарадници су 03.10.2018. године учествовали на округлом столу "Право на предшколско в/о у РС" у организацији РПЗ-а у у Бањалуци;
- На Стручној конференцији васпитача која је одржана на Тари од 06 - 09.12. 2018. године наша установа се представила са стручним радом "Славимо учење" у реализацији тима из вртића „Сунце“;
- На конкурс "Награда за иновативне наставнике" у БиХ, тим вртића "Сунце", номинован је у 10 најбољих за категорију "Иновативни одгајатељи у предшколском одгоју и образовању". Дана, 24.12.2018. године, тим вртића "Сунце" учествовао је у додјели награда "НИН" у организацији СОИ ``Step by step`` у Сарајеву, Федерација БиХ;
- Учешће стручних сарадника, 04.04.2019. године, на округлом столу "Стратешко савјетовање и планирање" у Теслићу;
- Учешће на VI Конгресу психолога од 11 - 13.04.2019. године у Бањалуци;
- Учешће на Стручној конференцији за васпитаче у Кладову од 18 - 21.04.2019. године на којој се представио тим вртића „Бамби“ са радом под називом „Магија умјетности и екологије“, Република Србија;
- Тимови вртића "Бубамара" и "Лептирић" од 03 - 05.05.2019. године били су учесници Међународног стручног скупа Дани драмског одгоја, драмске педагогије и умјетности "Сви су прозори мале позорнице" на острву Јелса, Република Хрватска;
- На Фестивалу традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу 30. и 31.05. 2019. године учествовала су дјеца и васпитачи вртића „Колибри“ и добили награду у категорији аутентичност извођења;
- На манифестацији „Колонија дјечијег пријатељства“ у Бијељини од 09 - 15.06.2019. године учествовали су васпитачи и дјеца из вртића „Дора“;
- Центар је и ове године учествовао у реализацији међународног пројекта „Растимо уз плес“ који је јавности представљен, 04.06.2019. године, у дворани "Борик";
- Тим вртића "Плави чуперак", 23.06.2019. године, био је домаћин васпитачима из Марибора који су у склопу факултативне екскурзије посјетили наш вртић и размјенили искуства о раду.

Како смо већ навели да је тенденција Центра стално усавршавање и развој в/о праксе, од ове године поред креативних радионица-секција за васпитаче: луткарско-драмска, фолклорно-плесна, грнчарска реализована је и секција израде дидактичких средстава. Реализација и укључивање у исте зависила је од личних афинитета васпитача са јасним циљем да се наши афинитети, нова сазнања и идеје имплементирају у свакодневну праксу и допринесу квалитетнијем васпитно-образовном раду у цјелини.

1.2. ЧЕМУ ЋЕ СЕ ПОСВЕТИТИ ПАЖЊА У НАРЕДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ

1. Квалитет дидактичког материјала и капацитет Центра

У наредној години 2019/2020. године посебно ћемо се посветити повећању и развоју наших просторних капацитета и набавци квалитетног дидактичког материјала и играчака. У складу са одобреним средствима, вршиће се набавка дидактичког материјала и играчака како бисмо омогућили богато и подстицајно окружење за правилан развој дјецe, а све уз подршку и сарадњу са Градом Бања Лука.

2. Обогаћивање учећих активности, радионица и посјета са дјецом

Са дјецом ћемо реализовати учеће активности, радионице и посјете којима ћемо подстицати све аспекте развоја: друштвене, афективне и практичне активности - "Учимо пријатељство и вриједности", еколошке активности, физичке активности, излете у природу, (сарадња са Факултетом за физичку културу, Шумарским факултетом „Шумаријада“), научно-истраживачке, математичко-логичке активности кроз СТЕМ образовање (посјета Робокидсу, Фестивал науке и манифестацији "Математика није баук"), плесне, стваралачке, комуникацијске активности, стваралачке смотре и изложбе, дјечије позоришне представе у вртићима (сарадња са Дјечијим позориштем РС и дјечијим позориштима из регије).

Реализоваћемо још и посјете установама у локалној заједници (сарадња са Градом „Најмлађи вољеном граду“ и „Бамбини“ маратон у склопу обиљежавања Дана града, Дјечији фестивал „Дјечија земља“, ГОРС-ом у пројекту „Мала Бања Лука“, Музејом РС отварање и учешће у манифестацији „Ноћ музеја“, сарадња са свим основним школама, Ауто-мото савезом „Дани без возила“, Министарством породице омладине и спорта „Дјечија недјеља“ и "Сајам породице") и друге активности у оквиру партнерства са породицом и локалном заједницом.

3. Унапређење стручних компетенција васпитача кроз реализацију стручних радова

Конкретним планираним активностима: стручним радовима, пројектима, семинарима, манифестацијама, приредбама, стваралачким смотрама, радионицама за родитеље и другим креативним иницијативама, пружаћемо подршку унапређењу васпитно-образовног рада којим ћемо развијати в/о рад и потакнути потенцијале, како дјеце, тако и в/о радника и родитеља. Наставићемо са континуираним и квалитетним стручним усавршавањем васпитача и стручних сарадника који ће се у овој радној години представити стручним радовима:

- У периоду од 12 - 15. септембра 2019. године на Палићу, Република Србија, планирано је учешће у Међународној конференцији БАПТА гдје ће се представити тим вртића "Наша дјеца" са стручним радом „Више од игре – интегрисани приступ кроз свакодневне ситуације“;
- Тим вртића „Невен“ са стручним радом под називом „Традиција у дјечијем вртићу“ планиран је да буде презентован у децембру 2019. године на Стручној конференцији васпитача у Републици Србији;
- Тим вртића „Радост“ са стручним радом под називом „Од музике се расте“ планиран је да буде презентован у априлу 2020. године на Стручној конференцији васпитача у Републици Србији.

4. Богаћење сарадње и оснаживање родитељских компетенција

У жељи да се унаприједи досадашњи облици сарадње са родитељима и породицом у наредној години стручна служба и васпитачи ће реализовати:

- едукативна и интерактивна предавања "Изаови родитељства" и
- креативне радионице, спортске радионице и едукативне радионице како би се оснажиле компетенције родитеља као кључних сарадника у развоју потенцијала њихове дјеце.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ЈУ „ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“		
АДРЕСА	Јована Дучића 3		
МЈЕСТО	БАЊА ЛУКА		
ОПШТИНА	БАЊА ЛУКА	Број поште	78 000
e-mail АДРЕСА	centar@vrticibl.org	Факс Телефон	051215754 051490533

ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни)	јавни
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу, група за игру-играоница, вртић у природи)	Предшколска установа
БРОЈ ОБЈЕКТА У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ	24

2.1. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ* (ЗА ЈАВНИ СЕКТОР)

УСТАНОВА ПОСЛУЈЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	555-007-12034888-60
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	5550071103488844
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	2002400
ВРСТА ПРИХОДА	722591
ЖИРО-РАЧУН	5550071203488860
ШИФРА ОПШТИНЕ	002
ЛИБ ОПШТИНЕ	4401012920007

3. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

1. Назив објекта - Дјечији вртић "Невен", Срђе Злопоглеђе бр.42, Бања Лука, изграђен 1979. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
8	455,7	Трпезарија 1 Оставе 4 Ходници 2 Санит. прост 4 Кухиња1	913,5	Старији објекат који захтијева веће редовно одржавање и да се доведе у стање енергетске ефикасности (замјена столарије и фасаде) и набавка опреме и намјештаја.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

2. Назив објекта - Дјечији вртић "Плави чуперак", Живојина Мишића бр.15, Бања Лука, изграђен 1973. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
6	366	Трпезарија 2 Оставе 2 Ходници 4 Санит. прост 7 Централ. кухиња ... 1 Канцеларије 7	965,1	Старији објекат који захтијева веће редовно одржавање и да се доведе у стање енергетске ефикасности (замјена столарије и фасаде).

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

3. Назив објекта - Дјечији вртић "Лептирић", Новице Церовића бр. 21, Бања Лука, изграђен 1978. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	134,8	Оставе 1 Ходници 2 Санит. прост 3 Канцеларија.....2 Ходник..... 2 Кухиња.....1	216,20	Редовно одржавање и набавка опреме и намјештаја.

Објекат се налази у саставу стамбене зграде. Загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

4. Назив објекта - Дјечији вртић "Наташа", Кордунашка бб, Бања Лука, изграђен 1984. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
3	152,3	Трпезарија 2 Оставе 3 Ходници 2 Васпит. соба 1 Кухиња 1	297,76	Потпуно санирати и проширити капацитет објекта. Редовно одржавање.

Санит. прост 4

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

5. Назив објекта - Дјечији вртић "Наша дјеца", Саве Мркаља бр.7, Бања Лука, изграђен 1951. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
8	317	Трпезарија 1 Оставе 1 Ходници 5 Санит. прост 10 Васпитач. соба ... 1 Кухиња 1 Канцеларије.....3	1005,9	Потпуна санација, од статике, преко столарије, мокрих чворова, водоводних и канализационих цијеви, подних облога. Објекат довести у стање енергетске ефикасности. У потпуности санирати и опремити двориште. Редовно одржавање.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

6. Назив објекта - Дјечији вртић "Сунце", Симе Матавуља бр.10, Бања Лука, изграђен 1977. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	123	Трпезарија 1 Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 3 Кухиња 1	179,7	Потребно измјенити фасаду и столарију и редовно одржавање.

Објекат се налази у саставу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

7. Назив објекта - Дјечији вртић "Бамби", Равногорска бр. 20, Бања Лука, изграђен 1977. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
4	287	Трпезарија 1 Оставе 3 Ходници 2 Санит. прост 5 Кухиња 1 Васпитач. соба 1 Канцеларије 2	574,2	Објекат доведен у стање енергетске ефикасности. Потребно редовно одржавање и санација мокрих чворова, као и набавка опреме и намјештаја.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

8. Назив објекта - Дјечији вртић "Лана", Краља Петра II Карађорђевића бр. 65, Бања Лука, изграђен 1986. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања

2	138,7	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 3 Санит. прост 4 Кухиња 1	252,7	Потребна замјена фасаде, столарије, ограђивање дворишта и санација мокрих чворова. Редовно одржавање, као и набавка опреме и намјештаја.
---	-------	--	-------	--

Објекат се налази у саставу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

9. Назив објекта - Дјечији вртић "Јежева кућица", Краља Петра I Карађорђевића бр. 86, Бања Лука, изграђен 1949. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	71,5	Трпезарија 1 Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 3 Кухиња..... 1	148,00	Објекат се тренутно доводи у стање енергетске ефикасности, што би исто требало учинити и са просторијама које је користило ХУЖ „Дуга“ и које је потребно потпуно санирати и набавити опрему и намјештај.

Објекат се загријава електричном енергијом. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

10. Назив објекта - Дјечији вртић "Колибри", Петра Пеције бр. 65, Бања Лука, изграђен 2012. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
8	964,30	Трпезарија 4 Оставе 3 Ходници 10 Санит. прост 10 Централна кухиња. ... 1 Васп. соба 1 Канцеларије 3 Фискултурна сала 1	1.267,2	Нови објекат опремљен најсавременијом опремом. Потребно довршити прву и другу фазу изградње објекта на темељима старог објекта "Колибри". Редовно одржавање.

Вртић има властито гријање – топлотне пумпе. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

11. Назив објекта - Дјечији вртић "Први кораци", Симе Миљуша бр. 16, Бања Лука, изграђен 1980. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	104,2	Ходници 1 Санит. прост 3 Кухиња 1	202	Потребно је замијенити столарију и санирати мокре чворове. Преговори о замјени столарије су у току. Редовно одржавање. Потребна опрема и намјештај.

Објекат је у саставу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

12. Назив објекта - Дјечији вртић "Радост", Краља Николе бр. 32, Бања Лука, изграђен 1972. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
7	463	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 4 Санит. прост 3 Кухиња 1 Васп. соба 1 Приручне просторије ..1 Канцеларије 1	1024	Редовно одржавање, као и набавка опреме и намјештаја.

Објекат има властиту котловницу, гријање на пелет. Вртић ради од 06:00 до 21:00 час.

13. Назив објекта - Дјечији вртић "Срећно дјетињство", Карађорђева бр. 237, Бања Лука, изграђен 1978. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	105	Кухиња 1 Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 3 Васп. соба 1	159,2	Потребно је санирати кров, фасаду и мокре чворове на објекту. Редовно одржавањеи набавка опреме и намјештаја.

Објекат се загријава на електричну енергију. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

14. Назив објекта - Дјечији вртић "Пчелица", Симе Шолаје бр. 12, Бања Лука, изграђен 1979. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	91	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 2 Санит. прост 3 Васп. собе 1 Кухиња 1	173,36	Двориште вртића потребно опремити одговарајућим реквизитима. Редовно одржавање и санација мокрих чворова.

Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

15. Назив објекта - Дјечији вртић "Бубамара", Браће Југовића бр. 12, Бања Лука, изграђен 1961. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
7	271	Трпезарија 1 Оставе 4 Ходници 2 Санит. прост 3 Кухиња 1 Васп. соба 1	648,19	Објекат је потребно довести у стање енергетске ефикасности. Санирати фасаду, столарију и мокре чворове. У потпуности санирати травнате површине. Редовно одржавање.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 18:00 часова.

16. Назив објекта - Дјечији вртић "Тијана", Ф.Г.Лорке бр. 19, Бања Лука, изграђен 1982. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	101	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 3 Санит. прост3 Кухиња 1	183,02	Потребно је унутар објекта извршити санацију мокрих чворова. Набавка намјештаја и опреме, као и редовно одржавање.

Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

17. Назив објекта - Дјечији вртић "Пинокио", Београдска бр. 19, Бања Лука, изграђен 1976. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	134,8	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 3 Санит. прост 3 Кухиња1 Васп. соба1	208,8	У објекту је потребно промијенити фасаду, столарију, санирати мокре чворове и набавити опрему и намјештај. Обогатити двориште реквизитима за игру. Редовно одржавање.

Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

18. Назив објекта - Дјечији вртић "Марија Мажар", Пионирска бб, Бања Лука, изграђен 1975. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
6	392,9	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 4 Санит. прост 8 Централна кухиња .. 1 Вешерај 1 Канцеларије 2	1012,07	Редовно одржавање.

Објекат има властито гријање на pellet. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

19. Назив објекта - Дјечији вртић "Дора", Ужичка бб, Бања Лука, изграђен 2011. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
7	356,7	Трпезарија 1 Оставе 2 Ходници 2 Санит. прост 4 Кухиња1 Васп. соба 1	970	У дијелу дворишта поплочану површину обложити антистрес подлогом. Редовно одржавање.

Објекат се налази у саставу ЈУ ОШ „Свети Сава“. Загријава се гријањем на дрва заједно са ЈУ ОШ „Свети Сава“. Вртић ради од 06:00 до 18:00 часова.

20. Назив објекта - Дјечији вртић "Луна", Крфска бр. 74, Бања Лука, изграђен 2011. године.

Бр. Радних Просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	111,5	Трпезарија 1 Ходници 2 Санит. прост 3 Кухиња1	198	Редовно одржавање.

Објекат се налази у саставу стамбене зграде. Загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

21. Назив објекта - Дјечији вртић "Цврчак", Крфска бр. 84, Бања Лука, изграђен 2014. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	110,6	Трпезарија 1 Ходници 2 Санит. прост 3 Кухиња1	184	Редовно одржавање. Потребно је на јавној површини изградити двориште за потребе вртића и опремити га одговарајућим реквизитима.

Објекат се налази у саставу стамбене зграде. Загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

22. Назив објекта - Дјечији вртић "Срна", Јосифа Панчића бр. 2, Бања Лука, изграђен 2015. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	139	Оставе 1 Ходници 2 Санит. прост 3 Кухиња1	212	Редовно одржавање. Објекат се налази у стању енергетске ефикасности.

Објекат се налази у саставу стамбене зграде и загријава се властитим гријањем – топлотне пумпе. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

23. Назив објекта - Дјечији вртић "Полетарац", Марка Краљевића бр. 22, Бања Лука, изграђен 2018. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
2	112,64	Оставе1 Ходници1 Санит. прост.....3 Кухиња1	180,35	Објекат је саниран и ново опремљен. Јавну површину испред вртића оградити и опремити одговарајућим реквизитима за дјечију игру. Редовно одржавање.

Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од

06:00 до 17:00 часова.

24. Назив објекта - Дјечији вртић "Палчица", Краља Петра II Карађорђевићабр. 61, Бања Лука, изграђен 2018. године.

Бр. радних просторија	Површина у m ²	Број осталих просторија и намјена	Укупна површина у m ²	Процјена стања
1	55,09	Оставе 1 Ходници 1 Санит. прост 2 Кухиња 1 Васпитачка соба .. 1	85,99	Редовно одржавање.

Објекат је у склопу стамбене зграде и загријава се топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06:00 до 17:00 часова.

Периодична процјена ризика од опасности у објектима – мјере редовног одржавања простора:

Периодична процјена ризика се врши редовно у складу са законским прописима, те се раде сви потребни атести о чему постоји уредна документација.

Напомена: Да ли постоји документација о извршеној процјени стања? Да

4. ОПРЕМА: ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ

Организациона јединица	Процјена употребљивости намјене по организационим јединицама на основу Правилника о педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања и Радних књига			
	Дидактичка средства, материјали за рано учење и играчке	Уређаји и опрема	Литература	Реквизити на отвореном простору
	Дидактичка средства и материјали за рано учење и играчке у Центру су по одговарајућим педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. Међутим, потребно их је сваке године набављати и допуњавати.	Центар има одговарајућу опрему и уређаје, који се по потреби одржавају и мијењају.	Литература постоји у свим вртићима, али је увијек потребно обнављати да бисмо пратили савремене тенденције предшколског васпитања и образовања.	Вањски простори су дјелимично опремљени и постојећи реквизити одговарају стандардима, али их нема довољно.

Опремљеност дворишта:

- Вртићи: "Марија Мажар", "Луна", "Бубамара", "Бамби", "Невен", "Дора", "Колибри", "Срна", "Палчица", "Пинокио", "Срећно дјетињство", "Лептирић" и "Радост" опремљени су адекватном опремом;
- Вртићима "Плави чуперак", "Наша дјеца" и "Наташа" просторе на отвореном потребно је обогатити различитим реквизитима (тобогани, пењалице, клацкалице, љуљашке са антистрес подлогом, велике дјечије играчке за двориште-бицикли, камиони, багери, трактори, дизалице, мрежасте конструкције од канапа и сл.);

- Вртићу "Пчелица" је потребно опремити двориште које је у претходној години ограђено.

Кориштење дворишта:

- Вртићи: "Тијана", "Сунце", "Лана", "Први кораци" и "Палчица" имају ограђене терасе за потребе дјеце јасличког узраста, а дјецу вртићког узраста изводе на јавна дјечија игралишта.
- Дјеца из вртића "Цврчак" и "Полетарац" тренутно користе двориште вртића "Луна".

Вртићи који немају своје двориште:

- Вртићима "Полетарац" и "Цврчак" потребно је изградити двориште.

5. ПЛАН НАБАВКЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ

На основу Буџета Града Бања Лука (у даљем тексту Оснивач) и одобрених средстава на конту предвиђеном за набавку дидактичких средстава, играчака и материјала на почетку радне године набављају се средства за рад за све васпитне групе. У овој радној години, у зависности од одобрених средстава, биће извршена набавка играчака и дидактичких средстава по вртићима. На основу члана 94. и 95. Закона о предшколском васпитању и образовању РС, Оснивач обезбјеђује дидактичка средства и материјале за учење.

План набавке на основу анализе Радних књига			
	Назив и опис	Динамика набавке	Напомена
Дидактичка средства и материјали за рано учење	<ul style="list-style-type: none"> - конструктор састављанка - конструктор јеж мекани - коцке низалице - дидактичке игре из програма Менса - слагалице - друштвене игре - забадалице - сликовнице - велике илустроване словарице - лото игре са словима - математички низови (од дрвета) - домине (мале и велике) са симболичким представљањем броја, геом. Облика, - уметаљке разних величина и боја за скупове геометријских облика - логички блокови - електронски постери знања - дидактички материјали за рад (оловке, бојице, фломастери, темпере, блокови, папир, глина, пластелин) 	Септембар, фебруар	
Средства за игре на отвореном	<p>Вањски простори нису сви опремљени по стандардима, јер недостају многи реквизити.</p> <p>У плану је набавка нових у зависности од буџета.</p>	Зависно од буџета	.

Играчке	<ul style="list-style-type: none"> - Кутићи фризера - Кутићи мајстора - Кутић кухиње - Кутићи доктора - Кутићи продавница - Сет велика фарма - Музички тепих - Едукативна гаража - Логички блокови 	Зависно од буџета	
Литература	Неопходна је континуирана набавка литературе да би се пратили савремени токови	Зависно од буџета	

6. БРОЈ И СТУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ГРУПАМА¹

		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ						
		Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи	
Организациона јединица: НЕВЕН	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Смиља Клашња, Душанка Баљак		
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Велинка Вујанић, Биљана Гашић		
	УКУПНО:	2	28	16	12			
			ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
			Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
		3-4 г.	Млађа	21	11	10	Адријана Ракић, Бојана Каурин	
		3-4 г.	Млађа	21	10	11	Љиљана Волаш, Гордана Ботић (Суботић Маја)	
		4-5 г.	Средња	24	12	12	Милијана Радоја, Божана Рудић	
		4-5 г.	Средња	24	12	12	Госпа Максић, Маша Драгичевић	
		5-6 г.	Старија	25	13	12	Оливера Јањић, Марија Латинчић	
	5-6 г.	Старија	25	12	13	Слободанка Копрена, Марина Тучић		
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Татјана Михаиловић,		
	УКУПНО:	9	193	103	90			

¹ У рубрикама “Број дјеце“ планиран је број дјеце у складу са чланом 43. Закона о предшколском васпитању и образовању. Центар овај број дјеце допуњава у складу са Сагласношћу оснивача да се број повећа за 20%. (Документ број 12-Г-902/18).

Организациона јединица: НАША ДЈЕЦА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Слободанка Рашуо, Јелена Симић
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Зорка Турчић, Лејла Ђукић (Дејана Товиловић)
	УКУПНО:	2	28	15	13	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	9	12	Бранка Милојевић, Весна Кнежевић, (Александра Свитлица)
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Дајана Мацановић, Тијана Мирковић, (Наташа Рашуо)
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Весна Зарић, Јадранка Динић
4-5 г.	Средња	24	12	12	Гордана Гаврић, Драгица Бабић Пердух	
5-6 г.	Старија	25	16	9	Гордана Давид, Адријана Аћић Шугић	
5-6 г.	Старија	25	13	12	Драгана Макивић, Тајјана Благојевић	
3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Даница Максић	
УКУПНО:	9	193	99	94		

Организациона јединица: ПЛАВИ ЧУПЕРАК	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Бранка Гвоздић, Тајјана Зрнић-Кевић
	3-4 г.	Средња	21	10	11	Нада Вујичић, Свјетлана Мрихин
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Јелена Кесеровић, Љиљана Благојевић (Слађана Станић)
	4-5 г.	Старија	24	13	11	Мирјана Благојевић, Сњежана Маркић- Стојаковић
	5-6 г.	Старија	25	10	15	Слађана Мишић, Милица Достанић
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Гордана Ерцег, Славица Гаковић
	3-6 г.	Мјешовита	25	14	11	Наташа Давидовић (Нада Мијатовић)
	УКУПНО:	7	165	82	83	

Организациона јединица: БУБАМАРА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Загорка Љубоја, Милана Павичић
	1-3 г.	Јаслице	14	5	9	Јованка Марјановић, Драгана Мисита
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Ивана Бера, Радијана Поповић
	УКУПНО:	3	42	20	22	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Бранкица Грбић, Жељка Драгојевић
	4-5 г.	Средња	24	14	10	Миланка Видовић, Дијана Борић
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Тамара Шормаз, Маринка Саватић
	3-6 г.	Мјешовита	25	11	14	Драгана Лончар, Оливера Талић
	УКУПНО:	7	137	68	69	

Организациона јединица: РАДОСТ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Наташа Николић, Данијела Ковачевић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	12	9	Бранкица Јаковљевић, Миладинка Макивић
	3-4 г.	Млађа	21	9	12	Весна Марчетић, Маја Петровић
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Ковиљка Антонић, Сандра Кременовић
	4-5 г.	Средња	24	11	13	Анђелка Кременовић, Марјана Бурсаћ
	5-6 г.	Старија	25	14	11	Ђурђица Плавшић, Милана Бањац
	5-6 г.	Старија	25	10	15	Вања Иванчевић, Звездана Станивуковић
	3-6 г.	Мјешовита	25	10	15	Биљана Ђакић
УКУПНО:	8	179	85	94		

Организациона јединица: НАТАША	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	11	10	Марија Дамић, Јела Дакић
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Нада Митић, Наташа Секулић
	5-6 г.	Старија	25	12	13	Марина Милинчић, Марина Кузмановић
УКУПНО:	3	70	35	25		

Организациона јединица: КОЛИБРИ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Сандра Гајић, Невена Јованић
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Радмила Бикић, Тамара Томашевић, (Јасенка Пеулић)
	УКУПНО:	2	28	14	14	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Младен Мајсторовић, Александра Пећанац
	3-4 г.	Млађа	21	13	8	Естера Ракић, Радосава Михаљчић
	4-5 г.	Средња	24	14	10	Милена Јаковљевић, Маријана Драшко
4-5 г.	Средња	24	13	11	Наташа Радошевић (Вања Јованић), Јелена Радошевић	
5-6 г.	Старија	25	13	12	Невенка Тртић, Нада Штрбац	
5-6 г.	Старија	25	11	14	Милица Томичић, Сњежана Чулић	
3-6 г.	Мјешовита	25	10	15	Милка Пејић	
УКУПНО:	9	193	98	95		

Организациона јединица: БАМБИ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	11	10	Драгана Кесић, Александра Гајић
	4-5 г.	Средња	24	12	12	Ранка Чeko, Драгана Бабић
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Весна Кулић, Божана Думенција
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Мицука Гвозденац, Наташа Арнаут
	3-6 г.	Мјешовита	25	10	15	Дијана Ђурђевић
УКУПНО:	5	120	59	61		

Организациона јединица: ДОРА	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	8	13	Свјетлана Гаврић, Ивана Вукелић
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Далиборка Шулић, Драгана Срећо
	4-5 г.	Средња	24	15	9	Адријана Илић, Гордана Малешевић
	4-5 г.	Средња	24	10	14	Јована Црнчевић, Игор Максић
	5-6 г.	Старија	25	15	10	Сања Јовић, Гордана Шешић
	5-6 г.	Старија	25	13	12	Јасна Зарић, Милица Чикић (Бранка Ћосић)
	3-6 г.	Мјешовита	25	11	14	Бранкица Бојић, Нада Мијатовић (Наташа Ћулибрк)
	УКУПНО:	7	165	82	83	

Организациона јединица: СРЕЊНО ДЈЕТИЊСТВО	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Соња Зеџ, Ана Пејић (Милица Палачковић)
	1-3 г.	Јаслице	14	9	5	Дарија Томић, Зорица Чегар
УКУПНО :	2	28	16	12		

Организациона јединица: ПРВИ КОРАЦИ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Коса Врањеш, Дејана Бркић
	УКУПНО:	1	14	8	6	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Весна Бијелић, Весна Јаћимовић	
УКУПНО:	2	39	20	19		

Организациона јединица: СУНЦЕ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Биљана Кукић, Ирена Чавић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Нада Радоја, Дубравка Кекић	
УКУПНО:	2	39	20	19		

Организациона јединица: ЈАНА	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Драгана Чампара, Милица Вујаковић
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Санела Миљић, Наташа Шолак
УКУПНО:	2	50	25	25		

Организациона јединица: ПЧЕЛИЦА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Душа Малеш, Смиља Змајевић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
Организациона јединица: ПЧЕЛИЦА	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Слађана Јелача, Драгана Гојић
	УКУПНО	2	39	19	20	

Организациона јединица: ЈЕЖЕВА КУЋИЦА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	8	6	Гојка Срдановић, Марица Бурдељ
	УКУПНО:	1	14	8	6	
Организациона јединица: ЈЕЖЕВА КУЋИЦА	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Јелена Ивелић, Дајана Алексић
	УКУПНО:	2	39	21	18	

Организациона јединица: ЈЕПТИРИЋ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Сњежана Милаковић (Вања Ђукић), Ксенија Видаковић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
Организациона јединица: ЈЕПТИРИЋ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Биљана Кесић Раковић, Данијела Думановић
	УКУПНО:	2	39	19	20	

Организациона јединица: ТИЈАНА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Јадранка Шушњар, Жана Стојановић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Драгана Дамјановић Радијана Ђукић
УКУПНО:	2	39	19	20		

Организациона јединица: ПИНОКИО	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Ивана Угреновић, Радмила Дивљак
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	15	10	Џенита Мартиновић, Слободанка Басара
УКУПНО:	2	39	22	17		

Организациона јединица: ЛУНА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Александра Ђурић Виолета Црнчевић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	12	13	Николина Галић, Драгана Јовичић
УКУПНО:	2	39	19	20		

Организациона јединица: МАРИЈА МАЖАР	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Вања Голић, Сања Марић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	21	10	11	Милена Мазалица, Наташа Лукић
	4-5 г.	Средња	24	14	10	Ирма Авдукић, Душка Вујасин (Свјетлана Сикира)
	5-6 г.	Старија	25	12	13	Свјетлана Чигоја, Бранкица Савић
	Умјерена ментална ретардација	4	3	1	Сенка Батинић Кришков, Марињо Хрњез,	

						Снежана Медаковић
		Тежа ментална ретардација	4	2	2	Игор Бијелић, Наталија Новаковић, Малина Мрђа
	УКУПНО:	6	92	48	44	

Организациона јединица: СРНА	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	15	10	Лана Кукољ, Даниела Чамбер
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Милијана Шкрбић, Данијела Крсмановић
	УКУПНО:	2	50	28	22	

Организациона јединица: ЦВРЧАК	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Дејана Тетковић Јовановић, Маја Зељковић Даниловић
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	15	10	Бранкица Рајић, Анђела Зељковић
УКУПНО:	2	39	22	17		

Организациона јединица: ПОЛЈЕТАРАЦ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Зорица Лукић, Данка Гранула
	УКУПНО:	1	14	7	7	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	25	13	12	Сњежана Ђекановић, Татјана Пајчин
УКУПНО:	2	39	20	19		

Организациона јединица: ПАЈЧИЦА	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	14	7	7	Жељана Ђутковић, Мартина Стојичић (Ирена Кушљић), (Драгана Лужија Вуковић)
	УКУПНО:	1	14	7	7	

БРОЈ ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ	2039	БРОЈ ГРУПА У УСТАНОВИ	97
------------------------------	-------------	------------------------------	-----------

6.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ

Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која имају Налаз и мишљење Првостепене стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју										
Редни број	УЗРАСТ	Пол		ТИП ОШТЕЋЕЊА						
		М	Ж	ОШТЕЋЕЊЕ ВИДА	ОШТЕЋЕЊЕ СЛУХА	ОШТЕЋЕЊЕ У ГОВОРНО-ГЛАСОВНОЈ КОМУНИКАЦИЈИ	ТЈЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ И ХРОНИЧНА ОБОЉЕЊА	ИНТЕЛЕКТУАЛНО ОШТЕЋЕЊЕ	ПСИХИЧКИ ПОРЕМЕЋАЈИ И ОБОЉЕЊА	ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ
1.	10		+				+			
2.	9	+					+			
3.	7	+					+			
4.	7	+					+			
5.	3		+							+
6.	5	+			+					
7.	6	+								+
8.	4	+			+					

9.	6		+				+			
10.	5		+					+		
Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која немају рјешење о разврставању										
11.	4	+								+
12.	4	+				+				
13.	4	+								+
14.	5	+					+			
15.	5		+				+			
16.	5		+				+			
17.	5	+								+
18.	5	+								+
19.	6	+								+
20.	5	+				+				
21.	5		+			+				
22.	5		+							+
23.	4	+				+				
24.	5		+			+				
25.	5	+		+						
26.	3	+				+				
27.	5	+								+
28.	4	+								+
29.	5	+				+				
30.	5		+			+				
31.	5	+				+				
32.	3	+								+
33.	3	+								+

7. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА		НК	ПК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	Др	УКУПНО			
											М	Ж	Σ	
БРОЈ РАДНИКА	ВАСПИТАЧИ	-	-	-	-	-	10	170	-	-	2	178	180	
	МЕДИЦИНСКИ РАДНИЦИ*	-	-	-	18	-	-	-	-	-	1	17	18	
	СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**	-	-	-	-	-	-	22	-	-	2	20	22	
	УПРАВА	-	-	-	8	-	-	-	11	-	-	1	18	19
	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	52	-	26	3	21	-	-	-	-	-	15	87	102
	УКУПНО	52	-	26	29	21	10	203	-	-	-	20	320	341

* радници на мјесту васпитача у васпитним групама

** стручни сарадници: педагог, психолог, дефектолог, логопед, социјални радник, нутрициониста, љекар

Број радника утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен 26.08.2016.године на који је сагласност дао градоначелник Закључком број: 12-Г-1852/16 од 29.08.2016.године и

- Правилником о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број: 01-835/18 од 18.10.2018.године

- Правилником о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број: 01-881/18 од 02.11.2018.године

- Правилником о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број: 01-318/19 од 29.03.2019.године и

- Правилником о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број: 01-980/19 од 03.09.2019.године .

И на ове наведене Правилнике о допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, сагласност на исте дао је Оснивач.

(У табели под стручне сараднике упланирана су и 2 физиотерапеута који се налазе у групама са посебним потребама у дјечијем вртићу « Марија Мажар »).

7.1. ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

Потреба за радницима зависи од проширења капацитета, а број васпитно-образовних радника везан је за број група. Свако наредно повећање броја васпитних група отварањем вртића захтијеваће и повећање броја васпитних радника и помоћног особља.

7.2. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА

Редни број	РАДНИК	ГОДИНЕ СТАЖА								УКУПНО
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
1.	Васпитач	45	32	25	31	18	8	10	11	180
2.	Стручни сарадник	3	7	3	8	1	-	-	/	22
3.	Медицински радник	-	-	1	-	1	4	6	6	18
УКУПНО:		48	39	29	39	20	12	16	17	220

8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

8.1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ

ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1.	Пријем дјеце и јутарње активности	Пријем дјеце одвија се у периоду од 6 до 9 часова ујутру. Уколико је повремено родитељу или дјетету потребан каснији долазак одобрава се на основу писаног захтјева.	Пријем дјеце одвија се у периоду од 6 до 9 часова ујутру. Уколико је повремено родитељу или дјетету потребан каснији долазак одобрава се на основу писаног захтјева
2.	Доручак	У периоду од 8,30 до 9 часова	У периоду од 8,30 до 9 часова
3.	Учеће активности дјеце (на отвореном и затвореном простору)	Учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 11:50 часова, а на отвореном, уколико то временски услови дозвољавају	Учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 12 часова, а на отвореном, уколико то временски услови дозвољавају
4.	Ручак	У периоду од 11,50 до 12,20 часова	У периоду од 12,00 до 12,30 часова
5.	Одмор (пасиван и активан) и активности дјеце	Од 12,20 – 14,30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор	Од 12,30 – 14,30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор
6.	Ужина	Ужина за дјецу је од 14,30 до 15,00	Ужина за дјецу је од 14,30 до 15,00
7.	Игровне активности у центрима за учеће или излазак на отворено	Након ужине реализују се игралике активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући	Након ужине реализују се игралике активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући

8.2. ИСХРАНА

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Припрема оброка за сву дјецу врши се у три централне кухиње које се налазе у вртићима "Марија Мажар", "Плави чуперак" и „Колибри“ осим доручка и ужине коју припремају кувари за своје васпитанике у вртићима "Бамби", "Радост", "Бубамара", "Невен" и "Дора". Из кухиње, дистрибуција хране врши се у мањеркама, моторним возилима које се свакодневно дезинфикују. Возачи и помоћници посједују санитарне листове.	
БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	Свакодневно се у Центру припреми три врсте оброка: доручак, ручак и ужина за дјецу. Сваки оброк по 2240, што је на дневној бази укупно 6720 оброка.	
НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	<p>Комисија од пет чланова саставља Јеловник Центра и израђује га на основу Правилника о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјеце у предшколској установи и Стандарда исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу од 1-6 године које је 2016. године издало Министарство здравља и социјалне заштите у сарадњи са Министарством просвјете и културе и Институтом за јавно здравство Републике Српске. Комисија води рачуна да се испоштује енергетска вриједност хране. Дневна количина подијељена је на: доручак око 30% дневних енергетских потреба; ручак око 40% дневних енергетских потреба; ужина око 10 % дневних енергетских потреба.</p> <p>Ова три оброка задовољавају неопходне дневне енергетске потребе према квалитету и према количини. Намирнице од којих се припремају оброци за дјецу садрже енергетске, градивне и заштитне материје према физиолошкој потреби дјеце и морају омогућавати задовољавајући степен сварљивости и физиолошког искориштавања у организму. Јеловници се истичу на видно мјесто у сваком вртићу, као и на сајту Центра, гдје су доступни родитељима, да би се могли упознати са јеловником и ускладити га са јеловником код куће. Центар је од 2014. године укључен у пројекат „Предшколске установе пријатељи правилне исхране“ у сарадњи са Министарством здравља и социјалне заштите и Јавним институтом социјалне заштите и здравља РС. Сви вртићи Центра су укључени у пројекат. Реализација истог односи се на радионице са родитељима и дјецом (воћни рођендани, аранжирање и спремање хране која је дјецу привлачила својим изгледом и укусом). У поменутиим радионицама родитељи се упознају о примјени здраве хране. Васпитачи са дјецом уређују и његују баште са поврћем, зачинским биљем, воћем и сл. Његује се сарадња са локалном заједницом (посјета Пољопривредном институту, Природно-математичком факултету, итд) и реализују се едукације за куваре и васпитаче.</p>	
8.3. ГОДИШЊИ ОДМОР		
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР	НЕ	
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	-	
8.4. ЦИЈЕНА КОШТАЊА БОРАВКА ДЈЕТЕТА У УСТАНОВИ : 380,91 КМ у 2018.г.		
МЈЕСЕЧНА ПАРТИЦИПАЦИЈА РОДИТЕЉА****	33,35%	
МЈЕСЕЧНА ПАРТИЦИПАЦИЈА ОСНИВАЧА****	64,83%	
ОСТАЛО:****	1,82%	

8.5. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.5.1. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД									
		ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ							
		Цјеловити развојни програм		Специјализовани програми		Програм у години пред полазак у школу		Хабилитациони и рехабилитациони	
Број група и дјеце		Јасличке, вртићке и групе полудневног боравка.		Енглески језик (у старијим васпитним групама). Музичке активности(хор и оркестар) у средњим, старијим и мјешовитим васпитним групама.		Центар ће у сарадњи са Министарством просвјете и културе РС, а према члану 36. Закона о предшколском васпитању и образовању реализовати Програм за дјецу у години пред полазак у школу за 2019/2020. годину. Програм се организује за дјецу која нису била обухваћена ниједним обликом предшколског васпитања и образовања, а његов циљ је социјализација и подстицање личне самосталности дјеце пред полазак у школу.		У вртићу "Марија Мажар" током цијеле године одвија се рад у двије групе са дјецом која имају потешкоће у развоју.	
		Полазишта за избор програмских задатака и садржаја васпитно-образовног рада у јаслицама, вртићким и групама полудневног боравка је Пограм предшколског васпитања и обазовања РС, за узраст дјеце од једне до шест година.							
Број група и дјеце	97/2240	Број група и дјеце	97/2240	Број група и дјеце	29/815	Број група и дјеце	20/560	Број група и дјеце	2/8
МЕТОДОЛОГИЈА		Полазишта за избор програмских задатака и садржаја васпитно-образовног рада је Програм предшколског васпитања и обазовања РС, за узраст дјеце од једне до шесте године. Полазећи од принципа система предшколског в/о уважавајући развојне могућности и потребе дјеце, васпитачи тимски планирају, креирају, реализују и евалуирају в/о рад.							
8.5.2. НАЧИН ПЛАНИРАЊА									
ГЛОБАЛНО (ПОЛУГОДИШЊЕ)		Полазишна тачка в/о рада јесте глобално планирање које подразумијева процјену особености и индивидуалности дјеце у групи као и придржавање основних принципа и метода рада. У складу са тим одређују се основне смјернице у раду са дјецом за текућу радну годину.							
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕВНО)		Етапно планирање садржи списак побројаних учећих (развојних) активности, тј. игара предвиђених за рад с дјецом у том периоду. У зависности од интересовања, потреба и жеља дјеце, њихових способности, узраста, погодних дешавања и празника, годишњег доба, афинитета васпитача, и пројекта на нивоу објекта или групе, васпитач индивидуално и у сарадњи са стручним сарадницима припрема етапни план за своју групу. При планирању активности потребно је добро познавање исхода, који дефинишу развојне промјене и постигнућа дјетета у појединим аспектима развоја на одређеним узрасним нивоима. Већина васпитача преферира писање исхода путем шифри, а у складу са упутством за вођење Радне књиге.							
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)		Дневно планирање и скицирање активности тј. сценарио дана природно не одступа од етапног плана и представља његову актуелизацију и критичку процјену искуства у креирању активности у складу са потребама, интересовањима и могућностима дјеце. Тиме се омогућава активна позиција дјеце у свим фазама рада, доминација игре и активног учења.							

ТЕМАТСКО	Планирање пројеката или тематско планирање полази од интересовања, искустава и потреба дјече као и праћења њихових особености и специфичности које су полазна основа за планирање пројекта. Сваки пројекат има истраживачки карактер, а кроз евалуацију стичемо увид у напредак дјече и квалитет в/о рада (кроз иновативна дидактичка средства и активности, обогаћивање окружења у којем дјеца бораве и сл). Реализује га тим на нивоу објекта или групе уз подршку стручне службе. У појединим пројектима користе се и видео записи, фотографије као начин документовања реализованих активности, а који се презентују на семинарима, стручним скуповима и сл.
8.5.3. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
СЕДМИЧНО	Документовање се врши у складу са Радном књигом, а подразумијева све активности које су биле планиране и оне које су се планирале и реализовале у ходу, а биле су инициране од стране одраслих и дјече.
8.5.4. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	
НА НИВОУ УСТАНОВЕ	У складу са програмом Центра реализација в/о рада ставља дијете у центар својих активности. Свакодневним планирањем и реализацијом в/о рада који полази од потреба, способности и интересовања дјече креирају се различите игролике активности и садржаји. Тиме се остварује и подстиче свестрани развој дјече кроз индивидуални рад, учеће и игролике активности на нивоу групе, сарадња са родитељима, манифестације, посјете и сл. Остварује се и континуирано ангажовање на подручју стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника кроз пројекте и семинаре.
НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ	На нивоу сваке организационе јединице - тима реализују се Стручни активи. У нашој установи реализујемо тимске састанке стручних сарадника и васпитача на нивоу организационе јединице који су се показали као добро организационо тијело, мјесто размјене искустава, начин да се евалуира в/о рад који подржава и прати специфичности вртића. Постоје флексибилни годишњи планови Стручних актива, а евиденција реализованих води се у књизи записника. Тимски састанци евидентирају се у посебне свеске на нивоу вртића.
НА НИВОУ СТРУЧНОГ ТИМА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ	Стручни тимови на нивоу групе које чине групни васпитачи и стручни сарадници осмишљавају, планирају и реализују активности на нивоу групе и у складу са потребама и специфичностима дјече. Договори и смјернице стручног тима васпитне групе у вези са в/о радом, и радом установе у цјелини, чине уједно и евалуацију планираних активности континуирано током године. Евидентирају се у Радне књиге васпитача.

Остала документација која се води, према члану 4. по Правилнику о садржају и начину вођења евиденције и документације у предшколским установама, је: Матична књига дјече, Летопис установе, Књига за праћење развоја и учења дјетета и Радна књига за рад са дјецом пред полазак у школу.

9. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано праћење дјечијег развоја, креирање и реализација активности са дјецом које тај развој подстичу - Ствараћемо могућности за очигледне и искуствене садржаје и уважавати идеје и индивидуална интересовања дјече, те креирати окружење и
--------------------	---

	<p>активности којима ћемо подстицати дјечији развој користећи природне и необликоване материјале за рад.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирамо периодичну набавку дидактичких средстава и материјала као предуслов богатијег и подстицајнијег окружења који утиче на развој дјецe. - Реализација стручних радова који имају истраживачки карактер, а представљају важну карику в/о рада. - Организоваћемо заједничке активности родитеља и дјецe у вртићу кроз креативне и едукативне радионице са родитељима у склопу специфичних потреба групе, манифестација, приредби или пројеката. - Оснаживаћемо компетенцију и професионалнину сарадњу са родитељима кроз уважавање њихових потреба и потреба дјецe. - Пружићемо дјеци могућност одласка на стваралачке сусрете чиме стварамо услове за осамостаљивање дјецe, стицање нових искустава, проширивање сазнања и подстицање креативности и маштовитости, што има подстицајан утицај на њихов социо-емоционални, интелектуални и стваралачки развој, а родитељима пружа прилику за оснаживање родитељских компетенција. - Оснаживаћемо родитељске компетенције кроз едукативне радионице
<p>У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТАЧА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на стручним семинарима- континуирано стручно усавршавање в/о радника. - Праћење и укључивање у нове истраживачке и креативне стручне радове у склопу в/о рада. - Стална отвореност за нове идеје и стваралачки приступ у раду (креативне секције васпитача и стручних сарадника: луткарско-драмска, фолклорно-плесна, грнчарска и израда дидактичких средстава).
<p>У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадања са друштвеном заједницом има значајно мјесто како за развој дјечијих потенцијала тако и за подизање свијести о значају предшколства за развој друштва које ћемо реализовати кроз манифестације: „Дјечија недјеља“, „Јесења свечаност“, „Никољданска свечаност“, Божићне и Васкршње манифестације, манифестације поводом 8. марта, манифестације поводом прославе Дана Града, Међународна манифестација „Растимо уз плес“, „Завршна свечаност“ под називом „Лијепо нам је у вртићу било“, "Сајам породице", "Ноћ музеја", Колонија дјечијег пријатељства као и кроз презентације стручних радова и пројеката на нивоу локалне заједнице и регије којим ћемо подстицати свијест о значају проширивања капацитета и укључивања све дјецe у предшколске установе.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ обухвата:

- 1) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе;
- 2) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру;
- 3) планирање и реализација развојних пројеката, учећих активности и стварање стручних Радова и презентације истих;
- 4) презентације и демонстрације учећих активности и предавања о стручним темама;
- 5) аналитичко-истраживачки рад;
- 6) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима;
- 7) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду;

- 8) учешће у раду стручних органа и стручних друштава;
- 9) објављивање стручних радова и публикација;
- 10) менторство студентима и приправницима;
- 11) стицање вишег нивоа стручне спреме;
- 12) учешће на стручним конкурсима (Награда за иновативне наставнике, Нај-играчка и сл).

Семинари и савјетовања које планирамо реализовати за радну 2019/2020. год. су сљедеће активности, а које ће допринијети професионалном усавршавању в/о радника:

СЕМИНАРИ ЗА В/О РАДНИКЕ, ДЈЕЧИЈЕ СТВАРАЛАЧКЕ СМОТРЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ	МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Научно – стручна конференција БАПТА	СЕПТЕМБАР
2. Стручна конференција за васпитаче, презентовање наших стручних радова и публикација, Република Србија.	НОВЕМБАР И АПРИЛ
3. Стручна конференција медицинских радника предшколских установа, област превентивне здравствене заштите	ОКТОБАР
4. Размјена васпитача – БАПТА	МАЈ
5. Учешће ма конкурс у "Награда за иновативне наставнике" у организацији СОИ "Step by spet"	НОВЕМБАР
1. Фестивал традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу	МАЈ
2. Смотра малих атлетичара	МАЈ
3. Завршна манифестација „Лијепо нам је у вртићу било“. Учествују дјеца која полазе у школу.	КРАЈ МАЈА
4. Међународна манифестација „Растимо уз плес“ (све старије групе, са учешћем васпитача и родитеља).	ОД ЈАНУАРА ДО ЈУНА Завршни плес 1. ЈУНИ
5. Колонија дјечијег пријатељства која траје седам дана. Градови учесници: Цетиње, Шабац, Бијељина, Штип, Сомбор, Вуковар и Бања Лука.	ЈУН
1. Семинари за стручне сараднике (педагоге, психологе и логопедe). 2. Учешће и сарадња са локалном заједницом и вртићима из окружења на нивоу размјене искустава и манифестација. 3. Учешће на симпозијумима и скуповима предшколских радника у земљама окружења. 4. Израда дидактичких средстава-играчака. 5. Учешће васпитача и стручних сарадника у секцијама из различитих умјетничких подручја (фолклорно-плесна, луткарско-драмска, грнчарска и секција израде дидактичког средства). 6. Праћење реализације учећих активности од стране стручне службе, у сврху унапређења в/о рада. 7. Праћење стручне литературе.	КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ГОДИНЕ

11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	2
2.	НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕЦОМ	30
3.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	1
4.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	1
5.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
6.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
8.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	1
9.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1
10.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
	Укупно	40

11.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ КРОЗ ИГРУ)	5
2.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	15
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
4.	ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	5
5.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	3
6.	РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	3
7.	РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	2
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
10.	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
11.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
12.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
	Укупно	40

11.2. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЈЕЦЕ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ВИДОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	5
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	10
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
4.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	3
5.	РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА (НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕТЕТОМ/ДЈЕЦОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ И ПОЈЕДИНАЧНО)	15
6.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	2
7.	ВОЂЕЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АУТОНОМИЈЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
9.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
	Укупно	40

11.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ЛОГОПЕДА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД	2
2.	ЛОГОПЕДСКА ПРЕВЕНТИВА	5
3.	ИСПИТИВАЊЕ И ДИЈАГНОСТИФИКОВАЊЕ ПОРЕМЕЊАЈА У ГОВОРУ	5
4.	НЕПОСРЕДНИ РАД-ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	20
5.	СТРУЧНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И ТИМСКА САРАДЊА	2
6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	1
8.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
10.	РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ	1
11.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
	Укупно	40

12. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ

12.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ					
Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Свакодневни индивидуални разговори	На нивоу групе	Током године	Васпитачи	Директор, пом. дир. за в/о рад, стручна служба
2.	Родитељски састанци	На нивоу групе	Септембар/Октобар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
3.	Обавјештавање родитеља о животу у вртићу путем паноа, кутка за родитеље, писама и путем интернет странице Центра	На нивоу групе, вртића и установе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
4.	Креативне, спортске и едукативне радионице за дјецу и родитеље	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад, стручна служба
5.	Заједничке активности као што су излети, посјете позоришту, одлазак на базен, приредбе и манифестације;	На нивоу вртића и групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
6.	Едукативна, интерактивна предавања и радионице "Изазови родитељства"	На нивоу групе, вртића и установе	Током године	Стручни сарадници и васпитачи	Директор, пом. дир. за в/о рад
7.	Родитељи као сарадници у директном в/о раду (извори нових сазнања, иноватори и волонтери)	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
8.	Родитељи као активни учесници у припремању прослава рођендана, манифестација и празника у вртићу	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад

12.2. ПАРТНЕРСТВО СА ШКОЛОМ					
Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Посјета часовима ученика првих разреда	Старије групе	Април, мај	Васпитачи старијих група и водитељи играоничког програма	Стручна служба Центра и помоћник директора за в/о рад
2.	Посјете школским прославама	Старије групе	Током године	Васпитачи старијих група и водитељи играоничког програма	Стручна служба Центра и помоћник директора за в/о рад

12.3. ПАРТНЕРСТВО СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Ред. број	Назив институције	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Музеј РС и Музеј савремене умјетности РС	Посјете поставки, изложбе дјечијих радова	На нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, помоћник директора за в/о рад, стручна служба.
2.	Дјечија библиотека	Посјета	На нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
3.	Дјечије позориште РС и друга дјечија позоришта	Представе у позоришту	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
5.	Српска православна црква	Посјета	На нивоу групе и вртића	Април или мај	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадн.	Директор, пом. дир. за в/о рад
6.	Биоскоп	Посјета	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
7.	Сарадња са Хигијенско-епидемиолошком службом	Флуоризација зуба и друге мјере за осигуравање оптималних хигијенско-епидемијолошких услова	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
8.	Универзитет у Бањој Луци	Сарадња, стручно усавршавање, студентска пракса	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом. дир. за в/о рад
9.	Јавни медији	Информативни карактер	На нивоу Центра	Током године	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадн.	Директор
10.	РПЗ Бања Лука	Савјетодавне активности	На ниову Центра	Током године	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадн.	Директор, помоћник директора за в/о рад
11.	Мале школе спорта	Учешће у спортско-рекреативним активностима	На нивоу групе и вртића	Током године	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадн.	Директор, помоћник директора за в/о рад
12.	Туристичка организација РС	Посјете знаменитостима града Бања Лука	На нивоу групе и вртића	Током године	Директор, помоћник дир. за в/о рад, васпитачи и стручни сарадници	Директор, помоћник директора за в/о рад

12.4. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Ред. број	Назив	Садржај	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Дјечија недјеља	Презентација стваралаштва и знања о правима дјеце, хуманитарне активности, посјета градоначелнику	Активности на нивоу вртића, на нивоу града, друштвене заједнице	Прва седмица октобра	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
2.	Излет	Посјете оближњим излетиштима(спортско-рекреативне активности и традиционалне игре)	Активност на нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
3.	Заштита дјеце у саобраћају	Израда бецева; сусрет са саобраћајцима, регулисање саобраћаја уз помоћ полиције, бициклијада, возња ромобила...	Активност на нивоу групе. Посјета саобраћајног полигона (средња и старија гр.)	22. септембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
4.	Јесења свечаност	Стваралачке активности са јесењим плодовима и садржаји којима прослављамо плодове јесени	Активности на нивоу група – вртића (на отвореном и у затвореном простору)	Трећа седмица октобра	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
5.	Свети Никола	Упознавање дјецеса животом светитеља, кроз адекватне садржаје. Организовање креативних радионица са родитељима.	Активност на нивоу групе и вртића	Од 17. до 19. децембра	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
6.	Приредба поводом Крсне славе Центра и 70 година постојања вртића	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Приредба у Банском двору	Децембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
7.	Новогодишњи бал	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Активност на нивоу групе и вртића	Децембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
8.	Божић	Упознавање дјеце са вјерским празницима кроз адекватне садржаје	Активност на нивоу групе и вртића	Седмица пред Божић	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
9.	Свети Сава	Упознавање дјеце са животом светитеља, кроз адекватне садржаје. Посјета школи.	Активност на нивоу групе и вртића	27. јануар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
10.	8. март	Креативне радионице са родитељима и широм породицом	Активност на нивоу групе	Од 01. до 08. март	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР

11.	Дан Бањалуке	Програм у Музичком павиљону у парку Петар Кочић (музичко-ритмичке, драмске и активности)	Активност на нивоу групе	22. април	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
12.	Васкрс	Упознавање дјеце са вјерским празницима кроз адекватне садржаје	Активност на нивоу групе и вртића	Васкршња седмица	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
13.	Прољетни излет	Посјете оближњим излетиштима(спортско-рекреативне активности и традиционалне игре)	Активности на нивоу групе	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
14.	Фестивал традиционалних игара и модерног плеса	Музичко-ритмичке, фолклорне активности	Приредба у Пожаревцу	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
15.	Атлетске игре	Спортско-рекреативне активности	Активности на нивоу старијих група	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
16.	Колонија дјечијег пријатељства	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Приредба у граду домаћина	Током мјесеца јуна	Васпитачи , стручни сарадници , пом. пир. за в/о рад и директор	Директор, пом.дир. за ВОР
17.	Завршна свечаност	Манифестација у Дјечијем позоришту „Лијепо нам је у вртићу било“	Активност на нивоу старијих група Центра	Крајем маја	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
18.	Сајам породице	Музичко-ритмичке, фолклорне и драмске активности	Активност на нивоу старијих и мјешовитих група Центра	Крајем јуна	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР
19.	„Растимо уз плес“	Музичко-ритмичка активност. Завршна манифестација се реализује 1. јуна.	Јавни наступ дјеце на стадиону/у дворани у Бањој Луци	Јун	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, пом.дир. за ВОР

13. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	<ul style="list-style-type: none"> -Почетак радне године - Извјештај о раду за претходну радну годину - Програм рада за предстојећу радну годину - Попис имовине Центра - Извјештаји о пословању - Програм за дјецу пред полазак у школу - Организација рада љети 	<ul style="list-style-type: none"> - септембар - септембар - септембар - новембар - квартално - фебруар - мај

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Оснивачем - Сарадња са ресорним министарством - Стручни колегији - Састанак главних васпитача - Стручно вијеће - Управни одбор - Савјет родитеља - Сарадња са Синдикалном организацијом 	<ul style="list-style-type: none"> - по потреби - по потреби - седмично - квартално, а по потреби чешће - квартално - месечно, по потреби чешће - квартално - по потреби
3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ	<ul style="list-style-type: none"> - Прати извршење Годишњег програма рада кроз реализацију програма 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано током године
4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Стручна усавршавања на семинарима и стручним скуповима и свим другим прихваћеним едукативним пројектима; - Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе; 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано
5. ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Као законски заступник, директор представља установу пред надлежним органима Републике Српске, локалне управе, пред судовима и другим органима, организацијама и институцијама; - Као законски заступник представља установу у свим облицима организовања установе на нивоу држава региона; - У редовном контакту са родитељима, или преко Савјета родитеља и родитељских састанака успоставља сарадњу са породицама корисника услуга у циљу побољшања услова рада установе. 	<ul style="list-style-type: none"> - континуирано

13.1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ УСТАНОВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ (мобилни телефон)	ЗВАЊЕ	ДАТУМ ИМЕНОВАЊА	МАНДАТ
Јелена Куртиновић 051 490535	професор	31.05/01.06.2016.г.	Први

Одговорност руковођења установом, која се бави предшколским васпитањем и образовањем дјетета је максимална. Лице одговорно за рад установе овог типа је под сталном лупом шире друштвене заједнице, а нарочито Оснивача и родитеља. Велика је лепеза структура укључених у процес образовања дјетета, па се мора адекватно одговорити и широком спектру обавеза. Увијек у центру збивања мора бити дијете, његов квалитетан и безбједан боравак у установи за чији рад је оговоран директор.

Успјешан рад директора базира се на доброј организацији рада свих служби преко помоћника за васпитно-образовни рад и руководиоца одјељења, као и сталним праћењем и контролом функционисања свих сегмената дјелатности Установе.

14. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради ГПР Центра - Праћење реализације ГПР Центра - Непрестана координација рада васпитача и стручног тима, те службе одржавања на стварању повољних услова за реализацију васпитно-образовног рада. - Перманентно остварује увид у дидактичку опрему, учила, реквизите, примјену истих, а стручном тиму даје налоге о истраживању овог сегмента. - Заједно са члановима стручног тима прати развој дјеце, њихово напредовање, идентификује дјецу са надареним потенцијалом, склоностима и тој дјечи прилагођава дио програма, активности и амбијента. - Фокусира бројне проблеме васпитно-образовног рада, реагује на њих, презентује најбоља рјешења, осмишљава новине, чиме подстиче ентузијасте, а посебно млађе колеге. - Ради на изради инструмената за непосредну опсервацију рада васпитно-образовних радника, води о томе евиденцију и сачињава извештаје. - Са стручним тимом ради на изради докумената која омогућавају перманентно праћење развоја дјеце, досијеи, скалери, резултати антрополошких мјерења и сл. - Води рачуна о уравнотеженом односу истраживачких пројеката и пројеката дидактичког карактера. 	<p>Септембар и октобар и током године</p>
<p>2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПОМОЋ РУКОВОЂЕЊА УСТАНОВОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Верификује примјену распореда дневних активност од јутарњих вјежби до одласка дјетета у породицу. - Руководи стручном службом. - Заједно са руководиоцем одјељења за организацију исхране и одржавање објеката учествује у приједлозима јеловника, примјену норматива, увид у конзумирање хране, мјесту ручавања и времену истих. - Води рачуна о уравнотеженом броју дјеце у групама, вртићима и о томе даје директне налоге стручном сараднику за пријем дјеце. - Заједно са стручним тимом врши промјене медицинске и педагошко-психолошке документације која прати упис дјеце у Центар и доноси адекватне корекције. - Сарађује са здравственим установама у превенцији болести, идентификацији појављених, а стручном сараднику за превентивну здравствену заштиту даје директне налоге за отклањање узрока. - Рјешавање евентуалних неспоразума на релацији васпитач-васпитач, родитељ-васпитач, родитељ-родитељ, стручни сарадник-васпитач и сл. и о томе извјештава директора Установе и предлаже адекватна рјешења. 	<p>Током године</p>

3. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Партнерство са породицом путем индивидуалних разговора са родитељима. - Партнерство са породицом путем родитељских састанака (на почетку године, у току године, поводом зимовања, пројеката и играоничког програма). - Заједно са васпитачима, стручним тимом и медицинским радницима врши идентификацију дјецe с проблемима адаптације, у вртићу са васпитачем и кроз разговоре са родитељима исте ублажава. 	Током године
4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛН И РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано праћење стручне литературе и савремених достигнућа у области васпитно-образовног рада. - Учешће на семинарима за стручно усавршавање које организују стручне институције. - Учешће у пројектима као иновативни и едукативни облик сарадње који ћемо и даље подржавати. - Заједно са стручним тимом врши истраживачке пројекте чије резултате презентује стручним органима, али и стручној штампи. 	Током године
5. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> - Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица, вртића у природи, изласцима дјецe на просторе града, музеје, музички павиљон, Бански двор и остале активности. - Организовање и реализација Завршне свечаности. - Одласци на семинаре у окружењу и презентације пројеката којима промовишемо примјере добре праксе. - Медијски представља Установу, афирмише васпитно-образовни рад, дијете поставља у „центар“ свих активности Установе. 	Октобар, мај и током године по потреби

15. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ, ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (подршке развоју и учењу кроз игру)	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради ГПР Центра. - Израда индивидуалног годишњег плана рада педагога. - Израда мјесечног плана рада педагога. - Седмични и дневни план рада педагога. - Вођење евиденције о дневној реализацији посла педагога - Помоћ васпитачима и мед. радницима у развијању програма и планирању васпитно-образовног рада по Програму предшколског васпитања и образовања РС у Радне књиге тимова васпитача. - Планирање распореда праћења рада тимова по објектима, реализације родитељских састанака, креативних радионица и пројеката. - Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са развојним тешкоћама - Планирање и осмишљавање манифестација и пригодних програма предвиђених ГПР Центра. - Планирање стручног усавршавања васпитача (стручни активи, пројекти, едукације, семинари...) 	Септембар, октобар и током године

<p>2. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење планирања, реализације, евиденције и евалуације в/о рада васпитача у Радне књиге - Континуирано праћење и учешће у учећим активностима и радионица са дјецом и евалуација истих - Помоћ и сугестије васпитачима и дјечи у кориштење необликованог материјала, изради дидактичких средстава и паноа те консултације о набавци и расподјели потребног потрошног и дидактичког материјала. - Учешће у организацији и реализацији појединих облика сарадње са основним школама, позориштем, кинима, музејима, дјечијој библиотеци, ЗОО врту, сеоским имањима, расаднику, ватрогасном друштву и сл. - Пружање помоћи и сугестија водитељима играоничког програма приликом реализација ВОР с циљем припреме дјеце за полазак у школу. 	<p>Током године</p>
<p>3. ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Тимски рад са тимом васпитача у планирању в/о активности - Тимски рад са тимом васпитача и родитеља у реализацији в/о активности - Тимски рад васпитача, педагога и родитеља у реализацији пројеката, манифестација и посјета - Тимски рад васпитача и педагога у раду са дјецом са проблемима у понашању - Тимски рад с дјецом с потешкоћама у развоју, идентификација те инструктивни рад с васпитачима при пружању помоћи овој дјечи. - Консултације са стручном службом у вези дјеце са потешкоћама у развоју(психолози, логопед, помоћник директора за ВОР) - Учешће у раду Стручног вијећа . - Учешће у раду Стручних актива васпитача. 	<p>Током године</p>
<p>4.ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење новоформираних вртићких и јасличких група, те помоћ у раду васпитача с циљем олакшања адаптације дјеце. - Континуиран педагошко-инструктивни рад и савјети везани за cjеловит или дјелимичан процес в/о рада и њега. - Инструктивни рад педагога путем опсервационих листа за праћење, реализацију и евалуацију учећих активности планирања и реализације етапних планова васпитача. - Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским радницима у стварању повољне психолошке климе за интеракцију и комуникацију међу дјецом и између дјеце и одраслих у јасличким и вртићким групама. - Сугестија васпитачима код дидактичке организације простора (групних соба), стварању дидактичког материјала и едукативних паноа, организовања акција, манифестација, приредби и сл. - Савјетодавно-инструктивна сарадња и учешће у планирању, организацији, реализацији и презентацији пројеката које реализују тимови током године. 	<p>Током године</p>

5. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	<ul style="list-style-type: none"> - Партнерство са породицом путем индивидуалних разговора са родитељима и рад у савјетовалишту за родитеље - Партнерство са породицом путем родитељских састанака (на почетку године, у току године, поводом учешћа у смотрема, пројекатима и играоничком програму). - Помоћ васпитачима у остваривању директне сарадње с породицом (осмишљавање паноа, едукативних летака, креативних и едукативних радионица током године и у пројекатима). 	Током године
6. РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на семинарима за стручно усавршавање за педагоге, васпитаче и медицинске раднике које организују стручне институције РС-а и регије. 	Током године
7. РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНИМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОН Е ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Представљамо сараднике у планирању, организацији и реализацији пројеката који нам дају прилику да директним радом са дјецом уједно подстичемо њихов, а и наш професионални развој. - Едукативним материјалом "Растимо заједно" подржаћемо едукативна предавања и радионице "Изазови родитељства" а којим ћемо направити још један професионални искорак у нашем раду. 	Током године
8. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉА ЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> - Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица и осталих активности. - Организовање и реализација Завршне свечаности. - Одласци на семинаре у окружењу и презентације пројеката којима промовишемо примјере добре праксе. 	Октобар, мај и током године по потреби
9. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНА ЛНИ РАЗВОЈ – СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне педагошко-психолошке литературе и посјета сајму књига. - Самоиницијативни одласци на едукације у региону. 	Током године
10. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИ ЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење педагошке документације (Радна књига стручног сарадника, Радна књига васпитача , записници стручног вијећа, записници Актива итд). - Израда индивидуалног годишњег плана Рада педагога. - Вођење евиденције о дневној реализацији педагога. - Израда Индивидуалног четворомјесечног извјештаја. 	Током године
11. МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	<ul style="list-style-type: none"> - Сви послови везани за менторство приправницима педагозима. 	Током године
12. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Остали послови по налогу директора. 	Током године

16. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЈЕЦЕ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ВИДОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање развојног статуса дјетета (процјена, идентификација). - Прати прилагођавање дјецe на вртић, посебно дјецe са утврђеним посебним потребама. - Утврђује општи развојни статус у зависности од развојних потреба дјецe. - Подршка у процесу индивидуализације и диференцијације. - Процјењује психофизичке спремности за школу, те о томе информише родитеље и васпитаче. - Прати задовољавање биолошких и психичких потреба дјецe кроз васпитно-образовни рад. - Идентификује дјецу са посебним потребама или тешкоћама у развоју, укључујући и даровиту дјецу. - Води досијее о дјеци. 	<p>Септембар и октобар и током године</p>
<p>2. ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради ГПР Центра. - Учешће у изради Годишњег извјештаја Центра. - Пружа помоћ васпитачима у планирању подршке дјеци у складу са њиховим развојним карактеристикама. - Подршка планирању развоја кључних компетенција дјецe. - Подршка у планирању Полугодишњих планера, Етапних планова итд. - Праћење реализације в-о рада у складу са постављеним циљевима и очекиваним исходима развоја и учења. - Подршка у имплементацији нових педагошких и психолошких сазнања. - Тимско учешће у евалуацији етапа у Радној књизи васпитача - Тимско учешће у осврту на процјену развоја дјетета у Књигама за праћење развоја и учења. - Препоручује стручну литературу за индивидуално стручно усавршавање васпитача. - Подршка прилагођавању оперативних планова у складу са резултатима праћења развоја дјецe. 	<p>Током године</p>
<p>3. ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и излагање радова на Стручном вијећу. - Припрема и реализација тематских јединица Стручних актива васпитача. 	<p>Током године</p>
<p>4. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуални рад са дјецом и родитељима/старатељима на превазилажењу тешкоћа адаптације, развојних криза, реактивних стања. - Подршка припреми и реализацији родитељских састанака, тематских радионица везаних за оснаживање родитељских компетенција. 	<p>Током године</p>

	- Партнерство са другим стручњацима и локалном заједницом.	
5. РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> - Уз партиципацију свих чланова тима (васпитачи, педагог, психолог, родитељи) на основу процјене развојних потреба планирају се циљеви задаци и активности, а које имају за циљ подршку развојних потенцијала дјетета. - Упућује дијете у надлежну установу на специјалистички преглед, дијагностику и третман. - Заједно са тимом израђује индивидуалне/индивидуализоване планове за рад са дјецом са сметњама у развоју у складу са Правилником о начину и условима остваривања програма у предшколским установама за дјецу са сметњама у развоју. - Води савјетодавне разговоре и консултације са васпитачима о дјечи. 	Током године
6. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне психолошке литературе. - Учешће на семинарима за стручно усавршавање психолога и педагога, васпитача и мед. радника. - Стручна сарадња са психолозима у функцији професионалног развоја. 	Током године
7. ВОЂЕЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Вођење психолошке документације - Израда индивидуалног годишњег плана Рада психолога. - Израда мјесечног плана рада психолога. - Вођење евиденције о дневној реализацији психолога. 	Током године
8. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	<ul style="list-style-type: none"> - Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица и осталих активности. - Подршка организовању и реализацији Завршне свечаности. - Одласци на семинаре у окружењу и презентације стручних радова и пројеката којима промовишемо примјере добре праксе. 	Током године
9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	<ul style="list-style-type: none"> - Менторство. - Остали послови по налогу директора. 	Током године

17. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у изради ГПР Центра. - Израда индивидуалног годишњег плана Рада логопеда. - Израда мјесечног плана рада логопеда. - Седмични и дневни план рада логопеда. - Вођење евиденције о дневној реализацији логопеда. - Одабир и припремање дидактичког материјала, припремање језичког материјала, припремање техничких средстава. - Усмјеравање третмана, редослијед интервенција: дневне, 	Септембар, октобар и током године

	<p>мјесечне јединице третмана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са развојним тешкоћама. 	
2. ЛОГОПЕДСКА ПРЕВЕНТИВА	<ul style="list-style-type: none"> - Тријажна испитивања говора дјецe у свим старијим и средњим групама у циљу идентификације дјецe са говорно-језичким тешкоћама. Такође, испитивања говорно-језичког развоја по потреби и у млађим и јасличким групама у сврху ране интервенције. -Извјештај у писменој форми о резултатима испитивања за свако дијете понаособ. - Писање норми говорно-језичког развоја за сваки вртић како би се родитељи детаљније упутили и примјетили дато одступање, а самим тим и дјеловали. 	Септембар-март
3. ИСПИТИВАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКОВАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА ГОВОРА И ЈЕЗИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са дјететом и његовом породицом, узимање породичних и личних анамнестичких података. - Опсервација дјетета у спонтаној вербалној комуникацији. - Разумијевање говорних порука и степен разумљивости дјечијег говора, геста. - Стање артикулацијских органа. - Снимање и анализа језичких структура. - Примјена тестова за испитивање: артикулације, рјечника, семантике, језичких структура, вербалног памћења итд. - Синтеза прегледа и писање дијагностичког закључка, мишљење о прогнози и планирање третмана, формирање досијеа. 	Током године
4. НЕПОСРЕДНИ РАД-ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	<ul style="list-style-type: none"> - Активно спровођење третмана у циљу отклањања говорно-језичких тешкоћа уочених код дјецe. - Корекција свих говорних поремећаја брижљиво планираним и програмираним говорним вјежбама прилагођеним сваком дјетету. - Описно праћење и вредновање напретка код сваког дјетета. - Упућивање на даље специјалистичке прегледе. 	Током године
5. СТРУЧНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И ТИМСКИ САРАДЊА	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са в-о радницима група у које су укључена дјеца са тешкоћама у развоју (идентификација, опсервација). - Сарадња са члановима стручног тима (психолози и педагози). - Организација сарадње са специјалистичким клиничким службама у дијагностиковању и упућивању дјецe и родитеља на одговарајуће институције. - Рад на инклузији, идентификацији дјецe са тешкоћама у развоју, прикупљање података, израда индивидуалних образовних планова. - Тимски рад у сврху процјене дјецe за упис у вртић која долазе са медицинском документацијом или имају рјешење 	Током године

	о разврставању од стране комисије Центра за социјални рад.	
6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	- Учешће у раду стручних органа Вијећа васпитача и Стручним активима.	Током године
7. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	- Савјетодавни рад са родитељима у циљу упознавања родитеља са тешкоћом коју дијете има, свакодневна едукација и давање упута за рад код куће. - Вођење радионица за родитеље.	Током године
8. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	- Израда годишњег извјештаја о реализацији рада логопеда, израда мјесечних извјештаја. - Учешће у изради Годишњег извјештаја рада Центра. - Вођење логопедске документације: писање налаза и мишљења, планова и програма, вођење досијеа, дневника рада, писање дјечијих свески.	Током године
9. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	- Праћење стручне литературе и савремених достигнућа из области логопедије и дефектологије. - Учешће на семинарима за стручно усавршавање дефектолога и логопеда. - Стручна сарадња са логопедима, како у РС тако и у Србији (размјена искустава и идеја за рад).	Током године
10. РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ	- Учешће у планирању, организовању и реализацији манифестације „Дјечија недјеља" и Завршне свечаности.	Током године
11. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	- Остали послови по налогу директора.	Током године

Стручни сарадници заједно са васпитачима представљају идејну и стваралачку окосницу цјелокупног васпитно-образовног рада. Састанак стручних сарадника реализује се једном недјељно, по потреби и више пута и везани су за: планирање и реализацију текућих активности везаних за планирање в/о рада васпитача са дјецом, сарадњу са родитељима и широм друштвеном заједницом како би у оквиру цјеловитог система васпитања и образовања, осигурали оптималне услове за цјеловит (холистички) развој свих потенцијала дјетета до личног максимума.

18. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација закључака са претходног састанка Стручног вијећа 2. Доношење приједлога Годишњег извјештаја о раду Центра за радну 2018/2019.годину. 3. Доношење приједлога Годишњег програма рада Центра за радну 2019/2020. годину. 4. Извјештај о в/о раду у лјетном периоду. 5. Планирање манифестације „Дјечија недјеља“. 6. Учешће у реализацији Научно-стручне конференције БАПТА на Палићу, вртић "Наша дјеца". 7. Текућа питања. 	x										
<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација закључака са претходног састанка Стручног вијећа 2. Упознавање са радом и финансијским пословањем Центра за 2020.г. 3. Организација в/о рада <ul style="list-style-type: none"> - Организовање Програма у години пред полазак у школу. - Семинар за васпитаче у Србији (Пројекти вртића "Невен" и "Радост") - Учешће у Колонији дјечијег пријатељства 4. Организација манифестације „Растимо уз плес“ 5. Текућа питања 						x					
<ol style="list-style-type: none"> 1.Реализација закључака са састанка Стручног вијећа, 2. Планови за годишње одморе 3. Рад лети – упутства о вођењу документације 4.Завршна манифестација „Лијепо нам је у вртићу било,, 5. Унапријеђење в/о праксе у наредној радној 2020/2021. години 6. Текућа питања 									x		

**19. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЈАСЛИЧКИХ И ВРТИЋКИХ ГРУПА
(на нивоу организационих јединица)**

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Консултације и разговори о адаптационом процесу код дјеце	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Увид у структуру и динамику групе и квалитет групних релација	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Размјена конкретних искустава сарадње са родитељима – (нпр. реализовани родитељски састанци – отежавајуће околности у сарадњи, нове идеје, приједлози...)	+	+	+				+	+	+	+	
Дискусија и разговор о начинима подршке родитељима да раде на осамостаљивању дјеце (нпр. путем едукативног флајера, паноа, упитника и сл).	+	+	+	+							
Дискусија о способностима и напредовању дјеце, анализи исхода и планови за реализацију активности и стручних радова на основу праћења групе (упоредити запажања и анализу исхода)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Начини праћења дјеце и креирање активности или размјена садржаја којима се исти могу подстицати кроз анализу "Књиге за праћење учења и развоја дјеце"	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Приједлог активности и садржаја који се могу реализовати поводом манифестација и свечаности, а односе се на рад са дјецом, родитељима и сарадњом са друштвеном средином	+			+	+	+		+	+		
Примјери из праксе (активности и акције које су унаприједиле сарадњу и рад са дјецом или родитељима)	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
Презентација стручних радова са којима смо учествовали на сусретима "Васпитачи – васпитачима", БАПТА и друге едукације	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Рефлексија и саморефлексија васпитача о реализованој дневној скици (кроз фотографије, дидактичка средства, писани текст)					+	+	+	+	+	+	
Размјена искуства о различитим питањима и дилемама које прате в/о рад и са којим се сусрећу васпитачи током рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Евалуација реализованих активности (добри примјери и приједлози како унаприједити в/о рад и рад Актива)						+				+	

20. ПРОГРАМ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
- Активности око почетка радне 2019/2020. године Центра. - Текућа питања.		x										
- Упознавање са проведеним активностима дјете на реализацији програма: Јесење свечаности, Никољдански празници и припреме за новогодишње празнике и рад у јануару 2020. г.				x								
- Организовање тематских радионица са родитељима у сврху побољшавања материјалног статуса група. - Сарадња родитеља и Центра.							x					
-Учествовање у припремама манифестација, програма и јавних наступа Центра.								x				
- Припреме Центра за колективни годишњи одмор.											x	

21. УПРАВЉАЊЕ – ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
- Почетак школске године(припреме и реализација) - Утврђивање приједлога Извјештаја о реализацији ГПР за 2018/2019. - Утврђивање приједлога Програма рада Центра за 2019/2020. годину	x											
- Извјештај о пословању за радну 2018/2019. годину - Доношење утврђених измјена аката		x										
- Информација о пословању за период 01.01-30.09.2019.г. - Одлука о попису стања имовине Центра на дан 31.12.2019. године			x									
- Усвајање Програма рада Центра (финансијски) - Упознавање са организацијом рада Центра.				x								
- Разматрање Елабората о попису - Информација о околностима на реализацију Буџета Града и импликација на рад Центра						x						
- Разматрање и усвајање Извјештаја о пословању за период 01.01. до 31.12.2019.г. - Припреме за реализацију Програма припреме дјете пред полазак у школу							x					

