

**ЈУ ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО  
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ**

**БАЊА ЛУКА**

# **ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА**

**за радну 2017/2018. годину**

Септембар, 2017. године

## 1. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

### Подаци о оснивању установе

ЈУ „Центар за предшколско васпитање“ и образовање основан је 1973. године Одлуком Скупштине општине, а сада Скупштине Града Бања Лука и функционише по основу одредби Закона о јавним службама и Закона о предшколском васпитању и образовању Републике Српске.

ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ је установа чија је основна дјелатност васпитање, образовање, њега и заштита здравља дјеце предшколског узраста, што Центар чини установом од посебног друштвеног интереса.

Однос према дјетету, улагање у институције које помажу развој дјетета и развијање дјечијих потенцијала огледало је сваког друштва и његове зрелости. Друштвени подстицај породици, улагање у васпитне установе, те медијско представљање дјетета као креатора будућих развојних, хуманих, етичких, те других компоненти друштвених вриједности, је одређујуће науке 21. вијека. Научна сазнања, емпиријска искуства стечена у досадашњем раду, валоризована искуства развијених друштава, те укупна хуманистичка одређујућа, треба да буду пут да ово преточимо у праксу наше установе. Ова одређујућа ће омогућити:

- поштовање свих аспеката дјечије личности;
- сарадњу с породицом као партнером у реализацији васпитно-образовног рада;
- развој дјечијих евидентних и латентних способности;
- складан развој свих аспеката дјечије личности и
- национални и космополитски поглед на свијет.

Основна дјелатност ЈУ „Центра за предшколско васпитање и образовање“, Бања Лука регистрована је под шифром: 85323.

Подаци о називу установе:

Јавна установа „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, улица Јована Дучића број 3, 78 000 Бања Лука.

Предшколски програми по којима установа ради:

- Цјеловити развојни програм,
- Специјализовани развојни програми,
- Програм за дјецуу години пред полазак у школу.

Акти донесени на нивоу установе:

1. Статут ЈУ Центра за предшколско васпитање и образовање
2. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста
3. Правилник о раду и дисциплинској одговорности радника Центра
4. Правилник о пријему дјеце
5. Правилник о јавним набавкама
6. Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
7. Правилник о заштити на раду,
8. Правилник о заштити од пожара
9. Појединачни колективни уговор за запослене у Центру
10. Правилник о интерним контролним поступцима,
11. Етички кодекс
12. Правилник о начину ангажовања и праћења рада волонтера

13. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем
14. Пословник о раду Управног одбора.

### Подаци о организационим јединицама које се налазе у саставу установе

ЈУ «Центар за предшколско васпитање и образовање» Бања Лука своје програме у радној 2017/2018. години ће реализовати у 24 објекта – дјечија вртића који се сматрају организационим јединицама Установе:

Р/Б	Назив објекта	Улица	Изграђен/год.
1.	"Невен"	Срђе Злопоглеђе 42	1979.
2.	"Плави чуперак"	Живојина Мишића 15	1973.
3.	"Лептирић"	Новице Церовића 21	1978.
4.	"Наташа"	Кордунашка бб	1984.
5.	"Наша дјеца"	Саве Мркаља 7	1951.
6.	"Сунце"	Симе Матавуља 10	1977.
7.	"Бамби"	Равногорска 20	1977.
8.	"Лана"	Краља П. П Карађорђевића 65	1986.
9.	"Јежева кућица"	Краља П. I Карађорђевића 86	1949.
10.	"Колибри" нови објекат	Петра Пеције бб	2012.
11.	"Први кораци"	Симе Миљуша 16	1980.
12.	"Радост"	Краља Николе 32	1972.
13.	"Срећно дјетињство"	Карађорђева 237	1978.
14.	"Пчелица"	Симе Шолаје 12	1979.
15.	"Бубамара"	Браће Југовића 12	1961.
16.	"Тијана"	Ф. Г. Лорке 19	1982.
17.	"Пиноккио"	Београдска 19	1976.
18.	"Марија Мажар"	Пионирска бб	1975.
19.	"Луна"	Крфска 74	2011.
20.	"Дора"	Ужичка бб	2011.
21.	"Срна"	Јосифа Панчића 2	2014.
22.	"Цврчак"	Крфска 84	2014.
23.	Нови вртић	Краља Петра 2. бр. 61	2018.
24.	Нови вртић	Марка Краљевића	2018.

### Осврт на стање у предшколском васпитању и образовању на подручју општине

Оснивач - Град Бања Лука врши значајна улагања кад је у питању санација већ постојећих објеката, као и отварање нових објеката. Значајно је истаћи да су објекти грађевински стари и од постојећих 22 објекта, 8 објеката би требало санирати (у смислу кровова и столарије). Мокре чворове би требало санирати у 10 објеката. У 10 објеката требало би промјенити опрему и намјештај. Град Бања Лука је направио стратегију развоја мреже предшколских установа на основу података који показују у којим дијеловима града, обзиром на захтјеве је потребно изградити нове, модерне објекте. Трбало би довршити објекат "Колибри" – друга фаза пројекта(нових осам група), проширити објекат "Наташа" у Кордунашкој улици(четири групе), изградити нови објекат на територији центра града, Обилићево, Старчевица, кроз обезбјеђена средства у Буџету Града Бања Лука. Старост

објеката захтјева далеко већа улагања, али све је условљено приливом средстава у Буџет Града.

Скупштина града Бања Лука је донијела развојни план предшколства, а његову реализацију прати ресорно Одјељење.

## **1.1. ОСВРТ НА ПРОШЛОГОДИШЊИ РАД УСТАНОВЕ**

Организација и реализација в/о рада у радној 2016/17. години остварена је у складу са Годишњим програмом Центра и Програмом предшколског васпитања и образовања РС. Поред редовних активности в/о рада дефинисаних Годишњим програмом рада укључили смо се у појединачне пројекте који су директно утицали на оснаживање дјечијих потенцијала и способности као и проширивање и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Остварили смо континуирано ангажовање на подручју стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника кроз пројекте на нивоу вртића или групе, семинаре и стваралачке смотре.

У току протекле године Центар је узео учешће у више различитих манифестација и стручних конференција, те реализовао неколико пројеката:

- Стручним радом тима из вртића „Плави чуперак“, „Игром до моторичке спретности дјеце предшколског узраста“ смо се представили на 5. Стручној научној конференцији „БАПТА“.
- Учешће у стручној конференцији за васпитаче „Игра-начин живљења на предшколском узрасту“ учешће је узео тим вртића „Дора“ са радом под називом „Свијет игре и путовања“.
- Више од 30 васпитача и стручних сарадника је учествовало на семинару проф. др Ранка Рајовића „Примјена НТИЦ система учења у предшколским установама“.
- На Стручној конференцији „Истраживачки приступ у мојој васпитној пракси“ која је одржана у Кладову, наша установа се представила са стручним радом „Игре као ресурс у развијању компетенција дјеце узраста 3 до 6 година“ у реализацији тимова из вртића „Плави чуперак“ и „Пчелица“.
- На манифестацији „Колонија дјечијег пријатељства“ учествовали су васпитачи и дјеца из вртића „Наша дјеца“.
- На смотри традиционалних игара и модерног плеса „Дани традиционалног и модерног плеса“ у Пожаревцу учествовао је вртић „Дора“ и остварио запажен резултат освојивши друго мјесто.
- Претходне године Центар је по први пут узео учешће у међународном пројекту „Растимо уз плес“.

У организацији Центра су се и ове радне године реализовале креативне радионице за васпитаче: ликовна, луткарска, керамичка радионица и фолклор. Укључивање у поменуте радионице зависило је од личних афинитета васпитача. Искуства, сазнања и креативне идеје које се стичу на радионицама се свакодневно примјењују у раду са дјецом.

Све ове активности допринијеле су бољој организацији и квалитетнијем в/о раду у цјелини.

## **1.2. ЧЕМУ ЋЕ СЕ ПОСВЕТИТИ ПАЖЊА У НАРЕДНОЈ РАДНОЈ ГОДИНИ**

Радићемо на планирању и реализацији повећавања просторних капацитета у сарадњи са Градом Бања Лука, како би се задовољиле потребе дјеце и родитеља. Квалитетан рад са дјецом и усавршавање в/о рада ће бити приоритет. Кроз пројекте, семинаре, стваралачке

смотре, радионице са родитељима и све остале креативне иницијативе, пружаћемо подршку унапређењу в/о рада који ћемо на тај начин обогатити и унаприједити, а дјечији пружити прилику за развијање њихових потенцијала и стваралачког изражавања. Сарадња са родитељима и породицом ће бити приоритетан задатак и свакодневно ћемо обогаћивати и истраживати нове начине сарадње. У складу са одобреним средствима, вршиће се набавка дидактичког материјала и играчака како бисмо омогућили богато и подстицајно окружење за правилан развој дјече.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

НАЗИВ УСТАНОВЕ	ЈУ „ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ“		
АДРЕСА	Јована Дучића 3		
МЈЕСТО	БАЊА ЛУКА		
ОПШТИНА	БАЊА ЛУКА	Број поште	78 000
Е-mail АДРЕСА	<a href="mailto:VRTICI1@blic.net">VRTICI1@blic.net</a>	Факс	051215754

ОБЛИК ВЛАСНИШТВА (јавни, приватни)	јавни
ОБЛИК ОРГАНИЗОВАЊА (дјечији вртић, клуб за дјецу, група за игру-играоница, вртић у природи)	Предшколска установа
БРОЈ ОБЈЕКТА У КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈУ ПРОГРАМИ	24

### 2.1. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ\*(ЗА ЈАВНИ СЕКТОР)

УСТАНОВА ПОСЛУЖЕ ПУТЕМ ОПШТИНСКОГ ТРЕЗОРА	ДА
ЈАВНИ ПРИХОДИ ОПШТИНЕ	555-007-12034888-60
РАЧУН ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ОПШТИНЕ	5550071103488844
БУЏЕТСКА ОРГАНИЗАЦИЈА (ОРГАНИЗАЦИОНИ КОД)	2002400
ВРСТА ПРИХОДА	722591
ЖИРО-РАЧУН	5550071203488860
ШИФРА ОПШТИНЕ	002
ЛИБ ОПШТИНЕ	4401012920007

### 3. ПРОСТОР И КАПАЦИТЕТИ ЗА ФУНКЦИОНИСАЊЕ

1. **Објекат-назив** - Дјечији вртић "Невен", Срђе Злопоглеђе бр.42, Бања Лука, изграђен 1979. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна површина	Процјене стања
8	455,7 м <sup>2</sup>	трпезарија..... 1 оставе..... 4 ходници..... 2 санит.прост..... 4 кухиња.....1	913,5 м <sup>2</sup>	Старији објекат који захтјева веће редовно одржавање и замјену столарије

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане.  
Вртић ради од 06,00 до 21,00 час.

2. **Објекат-назив** - Дјечији вртић "Плави чуперак", Живојина Мишића бр.15, Бања Лука, изграђен 1973. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна површина	Процјене стања
6	366м <sup>2</sup>	Трпезарија..... 2 Оставе..... 2 Ходници..... 4 Санит. прост..... 7 Цент.кухиња.....1 Канцеларије.....7	965.1 м <sup>2</sup>	Старији објекат који захтјева веће редовно одржавање и замјену столарије

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане.  
Вртић ради од 06,00 до 21,00 час.

3. **Објекат-назив** - Дјечији вртић "Лептирић", Новице Церовића бр.21, Бања Лука, изграђен 1978. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	134,8м <sup>2</sup>	Оставе ..... 1 Ходници ..... 2 Санит. прост ..... 3 Канцеларија.....2 Ходник.....2 Кухиња.....1	216,20 м <sup>2</sup>	Објекат је у саставу зграде.Редовно одржавање.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане.  
Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

4. **Објекат-назив** - Дјечији вртић "Наташа", Кордунашка бб, Бања Лука, изграђен 1984. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна површина	Процјене стања
3	152,3м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 2 Оставе ..... 3 Ходници ..... 2 Васпит. соба ..... 1	297,76 м <sup>2</sup>	Објекат је монтажни и у добром стању. Проширити са новим објектом за пријем још 100 дјеце

		Кухиња ..... 1		
		Санит. прост ..... 3		

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**5. Објекат-назив** - Дјечији вртић "Нашадјеца", Саве Мркаља бр.7, Бања Лука, изграђен 1951. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна Површина	Процјене стања
8	317м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 1 Ходници ..... 5 Санит. прост ..... 10 Васпитач. соба ... 1 Канцеларије.....3	1005,9 м <sup>2</sup>	Старији објекат који захтјева веће редовно одржавање и замјену столарије

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06,00 до 21,00 час.

**6. Објекат-назив** - Дјечији вртић "Сунце", Симе Матавуља бр.10, Бања Лука, изграђен 1977. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	123м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 1 Ходници ..... 1 Санит. прост ..... 3 Кухиња ..... 1	179,7 м <sup>2</sup>	Објекат се налази у склопу зграде.Редовно одржавање.

Објекат се налази у саству стамбене зграде и доста је функционалан. Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**7. Објекат-назив** - Дјечији вртић "Бамби", Равногорска бр.20, Бања Лука, изграђен 1977. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна Површина	Процјене стања
4	287 м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 3 Ходници ..... 2 Санит. прост ..... 5 Кухиња ..... 1 Васпитач. соба .... 1 Канцеларије ..... 2	574,2 м <sup>2</sup>	Унутрашњи дио објекта је у добром стању. Промјенити столарију која је дотрајала. Урадити фасаду.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06,00 до 21,00 час.

**8. Објекат-назив** - Дјечији вртић "Лана", Краља Петра II Карађорђевића бр.65, Бања Лука, изграђен 1986. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	138,7м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 2	252,7 м <sup>2</sup>	Објекат је у склопу зграде. Редовно

		Ходници ..... 3 Санит. прост .... 4 Кухиња .....1		одржавање.
Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.				

**9. Објекат-назив** - Дјечији вртић "**Јежевакућица**", Краља Петра I Карађорђевића бр.86, Бања Лука изграђен 1949. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна површина	Процјене стања
2	71,5м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 1 Ходници ..... 1 Санит. прост .... 3 Кухиња.....1	148,00 м <sup>2</sup>	Објекат је у лошем стању по налазима санитарне инспекције. Потребно је санирати у цјелости и вртић и дио објекта који је користила „ Дуга,,

Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**10. Објекат-назив** - Дјечији вртић "**Колибри**", Петра Пецције бр.65, Бања Лука, изграђен 2012. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна Површина	Процјене стања
8	964,30 м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 4 Оставе ..... 3 Ходници ..... 10 Санит. Прост .... 10 Кухиња ..... 1 Васп. соба ..... 1 Канцеларија.....3	1.267,2 м <sup>2</sup>	Нови објекат опремљен најсавременијом опремом. Потребно довршити другу фазу изградње објекта на темељима старог објекта "Колибри"

Вртић има влстито гријање. Вртић ради од 06,00 до 21,00 час.

**11. Објекат-назив** - Дјечији вртић "**Првикораци**", Симе Миљуша бр.16, Бања Лука, изграђен 1980. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	104,2м <sup>2</sup>	Ходници ..... 1 Санит. прост .... 3 Кухиња ..... 1	202 м <sup>2</sup>	Објекат је у саставу стамбене зграде.Редовно одржавање.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане.Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**12. Објекат-назив** - Дјечији вртић "**Радост**", Краља Николе бр.32, Бања Лука, изграђен 1972. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и Намјена	Укупна Површина	Процјене стања
7	463м <sup>2</sup>	Трпезарија..... 1 Оставе..... 2 Ходници..... 4 Санит. прост .... 3 Кухиња ..... 1	1024 м <sup>2</sup>	Објекат је монтажни, пространо одличан, са веома атрактивним двориштем. Потребно је извршити санацију крова



		Васп. соба..... 1 Приручне просторије.....2		
Објекат има властиту котловницу, гријање на пелет. Вртић ради од 06,00 до 21,00 час.				

**13. Објекат-назив** - Дјечији вртић "Срећно дјетињство", Карађорђева бр.237, Бања Лука, изграђен 1978. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	105м <sup>2</sup>	Кухиња ..... 1 Оставе ..... 1 Ходници ..... 1 Санит. прост ..... 3 Васп. соба ..... 1	159,2 м <sup>2</sup>	Објекат је чврста градња, али са слабом изолацијом, такође је потребно извршити санацију објекта. Редовно одржавање.

Објекат има властиту котловницу и загријава се на лож уље.  
Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**14. Објекат-назив** - Дјечији вртић "Пчелица", Симе Шолаје бр.12, Бања Лука, изграђен 1979. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	91м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 2 Ходници .....2 Санит. прост .....3 Васп. собе .....1 Кухиња .....1	173,36 м <sup>2</sup>	Објекат је у склопу стамбене зграде. Редовно одржавање. Има наткривене терасе, јер не постоји могућност рјешавања простора за двориште.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане.  
Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**15. Објекат-назив** - Дјечији вртић "Бубамара", Браће Југовића бр.12, Бања Лука, изграђен 1961. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
6	216м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 4 Ходници ..... 2 Санит. прост ..... 3 Кухиња ..... 1 Васп. соба ..... 1	593,19 м <sup>2</sup>	Објекат је у добром стању јер је саниран и опремљен најсавременијом опремом.Редовно одржавање.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане. Вртић ради од 06,00 до 18,00 часова.

**16. Објекат-назив** - Дјечији вртић "Тијана", Ф.Г.Лорке бр.19, Бања Лука, изграђен 1982. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	101м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 2	183,02 м <sup>2</sup>	Објекат је смјештен у склопу зграде. Потребно

		Ходници ..... 3 Санит. прост .....3 Кухиња ..... 1		изнаци могућност за ограђивање јавне површине за двориште за потребе вртића. Редовно одржавање.
--	--	--	--	--

Објект се загријава топлотном енергијом градске топлане.  
Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**17. Објект-назив** - Дјечији вртић "Пиноккио", Београдска бр.19, Бања Лука,  
изграђен 1976. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	134,8м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 2 Ходници ..... 3 Санит. прост ..... 3 Кухиња .....1 Васп. соба .....1	208,8м <sup>2</sup>	Вртић се налази у саставу стамбене зграде . Редовно одржавање. Има дворишну површину ограђену на дијелу јавне зелене површине.

Објект се загријава топлотном енергијом градске топлане.  
Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**18. Објект-назив** - Дјечији вртић "Марија Мажар", Пионирска бб, Бања Лука,  
изграђен 1975. године.

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
6	392,9м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 2 Оставе ..... 2 Ходници ..... 4 Санит. прост ..... 8 Гардеробе ..... 4 Кухиња ..... 1 Вешерај ..... 1 Фискулт. сала ..... 1 Радна терап. .... 1	1012,07 м <sup>2</sup>	Објект је саниран и опремљен је најсавременијом опремом

Објект има властито гријање на pellet .  
Вртић ради од 06,00 до 18,00 часова.

**19.Објект-назив** - Дјечији вртић "Дора", Ужичка бб, Бања Лука,  
изграђен 2011. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
7	356,7 м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Оставе ..... 2 Ходници ..... 2 Санит. прост ..... 4 Кухиња .....1 Васп. соба .....7 Кухиња.....1	970 м <sup>2</sup>	Вртић се налази у саставу ЈУ ОШ „Свети Сава“. Редовно одржавање. Опремити двориште одговарајућим реквизитима.

Објект се загријава гријањем на дрва заједно са ЈУ ОШ „Свети Сава“.  
Вртић ради од 06,00 до 18,00 часова.

**20.Објекат-назив** - Дјечији вртић "Луна", Крфска 74, Бања Лука, изграђен 2011. године

Бр. Радних Просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	111,5 м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Ходници ..... 1 Санит. прост ..... 4 Кухиња .....1 Васп. соба .....2	198 м <sup>2</sup>	Вртић се налази у саставу стамбене зграде. Редовно одржавање. Има дворишну површину ограђену на дијелу јавне зелене површине.

Објекат се загријава топлотном енергијом градске топлане.  
Вртић ради од 06,00 до 17,00 часова.

**21.Објекат-назив** - Дјечији вртић "Цврчак", Крфска 84, Бања Лука, изграђен 2014. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	110,6 м <sup>2</sup>	Трпезарија ..... 1 Ходници ..... 2 Санит. прост ..... 3 Кухиња .....1	184 м <sup>2</sup>	Вртић се налази у саставу стамбене зграде. Редовно одржавање. Потребно је на јавној површини изградити двориште за потребе вртића.

Објекат се загријава градским гријањем  
Вртић ради од 06,00 до 18,00 часова.

**22.Објекат-назив** - Дјечији вртић "Срна", Јосифа Панчића 2, Бања Лука, изграђен 2014. године

Бр. радних просторија	Површина	Број осталих и намјена	Укупна Површина	Процјене стања
2	139 м <sup>2</sup>	Оставе ..... 1 Ходници ..... 2 Санит. прост ..... 3 Кухиња .....1	212	Вртић се налази у саставу зграде. Редовно одржавање.

Објекат се загријава градским гријањем.  
Вртић ради од 06,00 до 18,00 часова.

**Периодична процјена ризика од опасности у објектима – мјере редовног одржавања простора:**

Периодична процјена ризика се врши редовно у складу са законским прописима, те се раде сви потребни атести о чему постоји уредна документација.

Напомена: **Да ли постоји документација о извршеној процјени стања?**

Да

#### 4. ОПРЕМА: ДИДАКТИЧКА СРЕДСТВА И МАТЕРИЈАЛИ ЗА РАНО УЧЕЊЕ

Организацио-на јединица	Процјена употребљивости намјене по организационим јединицама на основу Правилника о педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања и Радних књига*			
	Дидактичка средства, материјали за рано учење и играчке	Уређаји и опрема	Литература	Реквизити на отвореном простору
	Дидактичка средства и материјали за рано учење и играчке у „Центру за предшколско васпитање и образовање“ су по одговарајућим педагошким стандардима и нормативима за област предшколског васпитања и образовања. Међутим, потребно их је сваке године набављати и допуњавати.	Центар има одговарајућу опрему и уређаје, који се по потреби мијењају и набављају.	Литература постоји у свим вртићима, али је увијек потребно обновљати да би смо пратили савремене тенденције предшколског васпитања и образовања.	Вањски простори су опремљени и постојећи реквизити одговарају стандардима, али их нема довољно.

Центар има 22 објекта.

- Вртићи: "Марија Мажар", "Луна", "Бубамара", "Дора", "Колибри", „Срна“ и „Цврчак“ опремљени су савременом опремом и задовољавају све стандарде на основу Правилника о педагошким стандардима и нормативима.
- Вртићи "Плави чуперак", "Наша дјеца", "Бамби", "Невен", "Наташа" и "Радост" просторном организацијом задовољавају стандарде, с тим што би се њихови простори на отвореном требали обогатити различитим реквизитима (тобогани, пењалице, клацкалице, љуљашке са антистрес подлогом, велике дјечије играчке за двориште-бицикли, камиони, багери, трактори, дизалице, мрежасте конструкције од канапа и сл.).
- Вртићи са двије васпитне групе "Лептирић", "Јежева кућица", "Срећно дјетињство", "Први кораци", "Сунце", "Пинокио" и "Луна" имају дворишта која својом просторном организацијом задовољавају стандарде, с тим да би се требали обогатити.
- Вртићи: "Пчелица", "Тијана" и "Лана" изводе дјецу на јавна дјечија игралишта, а дјеца из вртића "Цврчак" користе исто двориште са вртићем "Луна".

## 5. ПЛАН НАБАВКЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА И МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ

На основу члана 94. и 95. Закона о предшколском васпитању и образовању средства обезбеђује Оснивач. На основу буџета града и одобрених средстава на конту предвиђеном за набавку дидактичких средстава, играчака и материјала на почетку радне године набављају се средства за рад за све групе. У овој радној години, у зависности од одобрених средстава, биће извршена набавка играчака и дидактичких средстава по вртићима.

План набавке на основу анализе Радних књига			
	Назив и опис	Динамика набавке	Напомена
Дидактичка средства и материјали за рано учење	<ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктор састављанка</li> <li>- конструктор јеж мекани</li> <li>- коцке низалице</li> <li>- дидактичке игре из програма Менса</li> <li>- слагалице</li> <li>- друштвене игре</li> <li>- забадалице</li> <li>- сликовнице</li> <li>- велике илустроване словарице</li> <li>- лото игре са словима</li> <li>- математички низови (од дрвета)</li> <li>- домине (мале и велике) са симболичким представљањем броја, геом. облика,</li> <li>- уметалке разних величина и боја за скупове геометријских облика</li> <li>- логички блокови</li> <li>- електронски постери знања</li> <li>- дидактички материјали за рад (оловке, бојице, фломастери, темпере, блокови, папир, глина, пластелин)</li> </ul>	септембар фебруар	,
Средства за игре на отвореном	<p>Вањски простори нису сви опремљени по стандардима јер недостају многи реквизити. У плану је набавка нових у зависности од буџета.</p>	Зависно од буџета	.

Играчке	Кутићи фризера Кутићи мајстора Кутић кухиње Кутићи доктора Кутићи продавница Сет велика фарма Музички тепих Едукативна гаража Логички блокови	Зависно од буџета	
Литература	Неопходна је континуирана набавка литературе да би се пратили савремени токови	Зависно од буџета	

## 6. БРОЈ И СТРУКТУРА ДЈЕЦЕ ПО ГРУПАМА\*

Организациона јединица: <b>НЕВЕН</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчи- це	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	11	7	10	Смиља Клашња, Душанка Баљак
	1-3 г.	Јаслице	18	10	8	Весна Вујанић, Биљана Гашић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчи- це	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	22	10	12	Оливера Јањић, Марија Вулин
	3-4 г.	Млађа	23	11	12	Слободанка Копрена, Марина Тучић
	4-5 г.	Средња	26	12	14	Љиљана Волаш, Гордана Ботић
4-5 г.	Средња	27	11	15	Адријана Ракић, Слободанка Басара	
5-6 г.	Старија	28	16	12	Милијана Радоја Божана Рудић	
5-6 г.	Старија	28	13	15	Госпа Максић Бајић Маша	
3-6 г.	Мјешовита	28	12	16	Татјана Михајловић Татјана Пајчин	
<b>УКУПНО:</b>	<b>9</b>	<b>211</b>	<b>99</b>	<b>112</b>		

Организациона јединица: <b>НАША ДЈЕЦА</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчи- це	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	16	7	9	Слободанка Рашуо, Јелена Симић
	1-3 г.	Јаслице	16	10	6	Зорка Ђурчић, Лејла Ђукић
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>17</b>	<b>15</b>		
ВРТИЋКЕ ГРУПЕ						

Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-4 г.	Млађа	22	10	12	Драгана Макивић Татјана Благојевић
3-4 г.	Млађа	23	10	13	Гордана Давид Адријана Аћић
4-5 г.	Средња	25	13	12	Тијана Мирковић, Дајана Мацановић
4-5 г.	Средња	25	12	13	Зденка Бера, Весна Кнежевић
5-6 г.	Старија	28	13	15	Весна Зарић, Јадранка Динић
5-6 г.	Старија	28	12	16	Гордана Гаврић, Драгица Бабић Пердур
3-6 г.	Мјешовита	28	12	16	Милена Мазалица Милица Палачковић
<b>УКУПНО:</b>	<b>9</b>	<b>205</b>	<b>99</b>	<b>106</b>	

ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-4 г.	Млађа	22	10	12	Бојана Каурин, Милица Достанић
3-4 г.	Млађа	24	10	14	Мирјана Благојевић, Сњежана Маркић- Стојаковић
4-5 г.	Средња	28	11	17	Татјана Зрнић-Кевић, Гвоздић Бранка
5-6 г.	Старија	28	22	6	Кесеровић Јелена, Јогановић Нада
5-6 г.	Старија	28	13	15	Вујичић Нада, Мрихин Свјетлана
3-6 г.	Мјешовита	28	10	18	Ерцег Гордана, Славица Гаковић
3-6 г.	Мјешовита	28	12	16	Вања Јованић, Нада Мијатовић
<b>УКУПНО:</b>	<b>7</b>	<b>186</b>	<b>76</b>	<b>110</b>	

ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
1-3 г.	Јаслице	17	7	10	Загорка Љубоја, Милана Павичић
1-3 г.	Јаслице	17	6	11	Олгица Ступар, Јованка Марјановић
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	
ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи

	3-4 г.	Млађа	22	11	11	Тамара Шормаз(Љиљана Благојевић), Маринка Саватић
	4-5 г.	Средња	25	13	12	Бранкица Грбић, Жељка Драгојевић
	5-6 г.	Старија	28	11	17	Миланка Видовић, Дијана Борић
	3-6 г.	Мјешовита	28	18	10	Драгана Лончар, Оливера Талић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>	<b>137</b>	<b>66</b>	<b>71</b>	

Организациона јединица: РАДОСТ						
ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ						
Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи	
1-3 г.	Јаслице	18	10	8	Марија Матијевић, Наташа Николић	
<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>8</b>		
ВРТИЋКЕ ГРУПЕ						
Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи	
3-4 г.	Млађа	22	10	12	Вања Иванчевић, Звјездана Станивуковић	
3-4 г.	Млађа	22	9	13	Ђурђица Плавшић, Милана Бањац	
4-5 г.	Средња	25	11	14	Бранкица Јаковљевић, Миладинка Макивић	
4-5 г.	Средња	25	10	15	Весна Марчетић, Маја Петровић	
5-6 г.	Старија	28	12	16	Анђелка Кременовић, Маријана Бурсаћ	
5-6 г.	Старија	38	13	15	Сандра Кременовић Ковиљка Антонић	
3-6 г.	Мјешовита	26	12	14	Данијела Ковачевић, Слађана Станић	
<b>УКУПНО</b> <b>:</b>	<b>8</b>	<b>194</b>	<b>87</b>	<b>107</b>		

Организациона јединица: НАТАША						
ВРТИЋКЕ ГРУПЕ						
Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи	
3-4 г.	Млађа	22	10	12	Марина Милинчић, Марина Кузмановић	
4-5 г.	Средња	25	11	14	Данијела Думановић, Јела Дакић	
5-6 г.	Старија	28	11	17	Нада Митић,	



						Наташа Секулић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>3</b>	<b>75</b>	<b>32</b>	<b>43</b>	

Организациона јединица: <b>КОЛИБРИ</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	11	7	Сандра Гајић, Невена Јованић ( Александра Пећанац)
	1-3 г.	Јаслице	18	10	8	Радмила Бикић, Тамара Томашевић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	22	10	12	Невенка Тртић, Нада Штрбац
	3-4 г.	Млађа	22	10	12	Милица Томичић, Сњежана Чулић
	4-5 г.	Средња	25	10	15	Естера Ракић, Радосава Михаљчић
4-5 г.	Средња	28	14	14	Младен Мајсторовић, Бојана Стојановић	
5-6 г.	Старија	28	10	18	Наташа Радошевић, Јелена Радошевић	
5-6 г.	Старија	28	11	17	Милена Јаковљевић, Маријана Драшко	
3-6 г.	Мјешовита	25	14	11	Ковилка Станић, Мирела Срдић	
<b>УКУПНО:</b>	<b>9</b>	<b>214</b>	<b>100</b>	<b>114</b>		

Организациона јединица: <b>БАМБИ</b>	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	22	12	10	Весна Кулић, Божана Думенција
	4-5 г.	Средња	24	10	14	Љиљана Будиша, Драгана Кесић
	5-6 г.	Старија	28	15	13	Ранка Чeko, Драгана Бабић
	3-6 г.	Мјешовита	26	12	14	Мицука Гвозденац, Наташа Арнаут
	3-6 г.	Мјешовита	26	11	15	Дијана Ђурђевић, Бојана Вучановић
<b>УКУПНО:</b>	<b>5</b>	<b>126</b>	<b>60</b>	<b>66</b>		

Организациона јединица: <b>ДОРА</b>	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	22	12	10	Сања Јовић, Гордана Шешић
	3-4 г.	Млађа	22	10	12	Јасна Зарић Милица Чикић
	4-5 г.	Средња	22	13	19	Свјетлана Гаврић, Ивана Вукелић
	4-5 г.	Средња	22	11	11	Далиборка Шулић, Драгана Срећо
	5-6 г.	Старија	25	12	13	Адријана Илић, Гордана Малешевић
	5-6 г.	Старија	28	16	12	Јована Ступар, Игор Максић
	3-6 г.	Мјешовита	26	14	12	Бранкица Бојић, Нада Мијатовић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>7</b>	<b>167</b>	<b>88</b>	<b>79</b>	

Организациона јединица: <b>СРЕЋНО ДЈЕТИЊСТВО</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	16	7	9	Ковиљка Милошевић, Ана Трикић
	1-3 г.	Јаслице	16	11	5	Дарија Звонар, Зорица Чегар
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>14</b>		

Организациона јединица: <b>ПРВИ КОРАЦИ</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	8	10	Коса Врањеш, Драгана Дамјановић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи	
3-6 г.	Мјешовита	28	15	13	Весна Бијелић Весна Јаћимовић	
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>23</b>	<b>23</b>		

Организациона јединица: <b>СУНЦЕ</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	7	11	Биљана Кукић Ирена Чавић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-6 г.	Мјешовита	28	11	17	Нада Радоја, Дубравка Кекић	
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>18</b>	<b>28</b>		
Организациона јединица: <b>ЈАНА</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	6	12	Наташа Шолак(Милица Палачковић), Санела Миљић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-6 г.	Мјешовита	30	14	16	Драгана Чампара Милица Вујаковић	
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>28</b>		
Организациона јединица: <b>ПЧЕЈИЦА</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	8	10	Душа Малеш, Смиља Змајевић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-6 г.	Мјешовита	29	14	15	Јелача Слађана, Драгана Гојић	
<b>УКУПНО</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>22</b>	<b>25</b>		

Организациона јединица: <b>ЈЕЖЕВА КУЋИЦА</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	11	7	Гојка Срдановић, Жана Стојановић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	28	12	16	Јелена Ивелић, Дајана Алексић
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>23</b>	<b>23</b>		

Организациона јединица: <b>ЛЕПТИРИЋ</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	11	7	Сњежана Милаковић, Ксенија Видаковић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	29	14	15	Марија Мекић, Биљана Кесић Раковић
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>22</b>		

Организациона јединица: <b>ТИЈАНА</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	13	5	Јадранка Шушњар, Марица Бурдељ
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>5</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	30	14	16	Милка Пејић, Ђукић Радијана
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>27</b>	<b>21</b>		

Организациона јединица: <b>ПИНОКИО</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	11	7	Ивана Угреновић, Радмила Дивљак
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-6 г.	Мјешовита	30	14	16	Џенита Мартиновић, Слајана Мишић	
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>25</b>	<b>23</b>		

Организациона јединица: <b>ЛУНА</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	9	9	Александра Ђурић Виолета Црнчевић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
3-6 г.	Мјешовита	28	13	15	Данијела Крсмановић, Николина Галић	
<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>24</b>		

Организациона јединица: <b>МАРИЈА МАЖАР</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	7	11	Вања Стојаковић, Сања Марић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-4 г.	Млађа	23	9	14	Ирма Авдукић, Драгана Јовичић
	4-5 г.	Средња	26	12	14	Свјетлана Чигоја Бранкица Савић
	5-6 г.	Старија	29	15	14	Наташа Лукић Свјетлана Ђекановић
		Умјерена ментална ретардација	6	3	3	Сенка Батинић Кришков Снежана Медаковић
	Тежа ментална ретардација	4	3	1	Игор Бијелић, Марињо Хрњез Малина Мрђа	
<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>	<b>106</b>	<b>49</b>	<b>57</b>		

--	--	--	--	--	--	--

Организациона јединица: <b>СРНА</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	22	9	13	Милијана Шкрбић, Драгана Мисита
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	26	12	14	Лана Кукољ, Даниела Чамбер
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	

Организациона јединица: <b>ЦВРЧАК</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	17	9	8	Дејана Њетковић Јовановић Маја Зељковић
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	29	13	16	Бранкица Рајић, Душка Бједов
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>22</b>	<b>24</b>	

Организациона јединица: <b>НОВИ ВРТИЋ 1</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	1-3 г.	Јаслице	18	10	8	
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>				
	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаци	Дјевојчице	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	28	16	12	
	<b>УКУПНО:</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	

Организациона јединица: <b>НОВИ ВРТИЋ 2</b>	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ					
	Узраст	Група	Број дјеце	Дјечаџи	Дјевојчи- це	Задужени васпитачи
	3-6 г.	Мјешовита	24	13	11	
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	

<b>БРОЈ ДЈЕЦЕ У УСТАНОВИ</b>	<b>2250</b>	<b>БРОЈ ГРУПА У УСТАНОВИ</b>	<b>96</b>
------------------------------	-------------	------------------------------	-----------

## 6.1. ПОДАЦИ О ДЈЕЦИ СА СМЕТЊАМА У ПСИХОФИЗИЧКОМ РАЗВОЈУ

Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која имају рјешење о разврставању											
Редни број	УЗРАСТ	Пол		ТИП ОШТЕЋЕЊА							
		М	Ж	ОШТЕЋЕЊЕ ВИДА	ОШТЕЋЕЊЕ СЛУХА	ОШТЕЋЕЊЕ ГЛАСА, ГОВОРА, ЈЕЗИКА	ТЈЕЛЕСНО ОШТЕЋЕЊЕ	МЕНТАЛНА ЗАОСТАЛОСТ	ВИШЕСТРУКЕ СМЕТЊЕ	АУТИЗАМ	ДРУГЕ СМЕТЊЕ
1.	3		+								+
+Подаци о дјечи са сметњама у психофизичком развоју која немају рјешење о разврставању											
2.	5	+				+					
3.	4	+									+
4.	5	+							+		
5.	5	+				+					
6.	5	+									+
7.	6	+									+
8.	6	+									+
9.	4	+									+
10.	5	+									+
11.	5	+									+
12.	5	+									+
13.	6	+				+					
14.	5	+									+
15.	3	+									+
16.	4	+				+					
17.	5	+			+						
18.	5	+				+					
19.	5	+				+					
20.	3	+									+
21.	5		+			+					
22.	5		+			+					

Коментар: Дјеца са развојним тешкоћама углавном немају асистенте за инклузију, јер Закон није тачно дефинисао ко га ангажује и финансира. На нивоу Центра поједини родитељи су сами ангажовали асистента за инклузију, а у неким случајевима су распоређени волонтери од стране Центра да обављају улоге асистента за инклузију. Већ годинама се срећемо са проблемом укључивања дјеце са посебним потребама, јер према члану 32. Закона о предшколском образовању и васпитању у тачки 4. стоји: "У једној оптималној в/о групи не може бити више од једног дјетета са сметњама у развоју изузев у предшколским установама које имају мањи број васпитних група у односу на број уписане



дјецe са сметњама у развоју, када у групи може бити и 2 дјецe са сметњама у развоју, али се број дјецe у групи тада умањује за 3". Обзиром да су наше групе бројне и да не постоји група са оптималним бројем дјецe, немамо адекватне услове за пријем дјецe са тешкоћама у развоју које упркос наведеним тешкоћама укључујемо у в/о групе. Ова проблематика утиче на реализацију в/о рада.

Поред тога, процедура за израду индивидуалних образовних планова није законски регулисана, те стручни тим израђује исте на основу личног професионалног искуства.

## 7. ПОДАЦИ О РАДНИЦИМА

КЛАСИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА	НК	ПК	КВ	ССС	ВКВ	ВШ	ВСС	мр	Др	УКУПНО		
										М	Ж	Σ
ВАСПИТАЧИ	-	-	-	-	-	13	165	-	-	2	176	178
МЕДИЦИНСКИ РАДНИЦИ*	-	-	-	18	-	-	-	-	-	1	17	18
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**	-	-	-	-	-	-	20	-	-	3	17	20
УПРАВА	-	-	-	8	-	-	8	-	-	1	15	16
ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	52	-	26	3	21	-	-	-	-	15	87	102
<b>УКУПНО</b>	<b>52</b>	<b>-</b>	<b>26</b>	<b>29</b>	<b>21</b>	<b>13</b>	<b>193</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>312</b>	<b>334</b>

\* радници на мјесту васпитача у васпитним групама

\*\* стручни сарадници: педагог, психолог, дефектолог, логопед, социјални радник, нутрициониста, лекар

Број радника утврђен је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен 26.08.2016.године на који је сагласност дао градоначелник Закључком број: 12-Г-1852/16 од 29.08.2016.године.

И Правилником о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста усвојен 23.05.2017.године

( У табели под стручне сараднике упланирана су и 2 физиотерапеута који се налазе у групама са посебним потребама у дјечијем вртићу « Марија Мажар » ).

### 7.1. ОСВРТ НА КАДРОВСКЕ ПОТРЕБЕ СА ФОКУСОМ НА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ РАДНИКЕ

Потреба за радницима зависи од проширења капацитета, а број васпитно образовних радника везан је за број група. У радној 2017/18 години, због отварања три вртичке групе, предвиђено је повећање броја радника за шест васпитача и два спремача. Усклађивање систематизације са Правилником о врсти стручне спреме запослених у ПУ („Службени гласник РС“ бр. 36/16) условило је повећање броја радника и то за: једног музичког педагога, два проф. физичког васпитања и један проф.енглеског језика.

Свако наредно повећање броја васпитних група отварањем вртића захтијеваће и повећање броја васпитних радника и помоћног особља.

## 7.2. ПОДАЦИ О ГОДИНАМА СТАЖА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ РАДНИКА

Редни број	РАДНИК	ГОДИНЕ СТАЖА								УКУПНО
		0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	36-40	
1.	Васпитач	41	34	25	34	15	8	12	9	178
2.	Стручни сарадник	6	3	5	4	1	-	1	/	20
3.	Медицински радник	-	1	-	-	3	2	7	5	18
УКУПНО:		47	38	30	38	19	10	20	14	216

## 8. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА, ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИХ АКТИВНОСТИ, ИСХРАНЕ И ОДМОРА

8. 1. ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ		
ОРИЈЕНТАЦИОНИ РАСПОРЕД ДНЕВНОГ БОРАВКА ДЈЕЦЕ	ЈАСЛИЧКЕ ГРУПЕ	ВРТИЋКЕ ГРУПЕ
1. Пријем дјецe и јутарње активности*	Пријем дјецe одвија се у периоду од 6 до 9 часова ујутру. Уколико је родитељу или дјетету потребан каснији долазак препоручује се договор са васпитачима.	Пријем дјецe одвија се у периоду од 6 до 9 часова ујутру. Уколико је родитељу или дјетету потребан каснији долазак препоручује се договор са васпитачима.
2. Доручак	У периоду од 8,30 до 9 часова	У периоду од 8,30 до 9 часова
3. Учеће активности дјецe (на отвореном и затвореном простору)**	Учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 12 часова, а на отвореном, уколико то временски услови дозвољавају.	Учеће активности одвијају се континуирано од 9 до 12 часова, а на отвореном, уколико то временски услови дозвољавају.
4. Ручак	У периоду од 11,45 до 12,15 часова	У периоду од 12,00 до 12,30 часова
5. Одмор (пасиван и активан) и активности дјецe	Од 12,15 - 14,30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор	Од 12,30 - 14,30 часова, припреме за одмор и поподневни одмор
6. Ужина	Ужина за дјецу је од 14,30 до 15,00	Ужина за дјецу је од 14,30 до 15,00
7. Игровне активности у центрима за учеће или излазак на отворено	Након ужине реализују се игролике активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући	Након ужине реализују се игролике активности у центрима или излазак на отворено до одласка кући

## 8.2. ИСХРАНА\*\*\*

НАЧИН ПРИПРЕМАЊА И ДИСТРИБУЦИЈЕ ХРАНЕ	Припрема оброка за сву дјецу врши се у три централне кухиње које се налазе у вртићима "Марија Мажар", "Плави чуперак" и „Колибри“ осим доручка и ужине коју припремају кувари за своје васпитанике у вртићима "Бамби", "Радост", "Бубамара", "Невен" и "Дора". Из кухиње, дистрибуција хране врши се у мањеркама, моторним возилима које се свакодневно дезинфикују. Возачи и помоћници посједују санитарне листове. И у радној 2017/2018. Години ћемо задовољавати све критерије и испунити захтијеве правилне организације дана предшколског дјетета.
БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА У ТОКУ ДАНА	Свакодневно се у Центру припреми три врсте оброка: доручак, ручак и ужина за дјецу. Сваки оброк по 2180, што је на дневној бази укупно 6540 оброка.
НАЧИН ФОРМИРАЊА ЈЕЛОВНИКА	<p>Јеловник Центра саставља Комисија од пет чланова. Јеловник се израђује на основу Правилника о условима и начину остваривања исхране, њега, превентивно-здравствене и социјалне заштите дјецe у предшколској установи и Стандарда исхране за планирање јеловника у предшколским установама за дјецу од 1-6. година које је 2016. године издало Министарство здравља и социјалне заштите у сарадњи са Министарством просвјете и културе и Институтом за јавно здравство Републике Српске. Комисија води рачуна да се испоштује енергетска вриједност хране. Дневна количина подијељена на: доручак око 30% дневних енергетских потреба; ручак око 40% дневних енергетских потреба; ужина око 10 % дневних енергетских потреба .</p> <p>Ова три оброка задовољавају неопходне дневне енергетске потребе и према квалитету и количини. Намирнице од којих се припремају оброци за дјецу садрже енергетске, градивне и заштитне материје према физиолошкој потреби дјецe и морају омогућавати задовољавајући степен сварљивости и физиолошког искориштавања у организму. Јеловници се истичу навидном јестог дјесудоступни родитељима, да бисе могли упознати са јеловником и ускладити га са јеловником кодокуће.</p> <p>Центар за предшколско васпитање и образовање од 2014. године је укључен у пројекат "Предшколске установе пријатељи правилне исхране" у организацији са Министарством здравља и социјалне заштите и Јавним институтом социјалне заштите и здравља РС.</p> <p>У пројекат су укључени сви вртићи Центра. Реализација истог односила се на радионице са родитељима и дјецом (Воћни рођендани, аранжирање и спремање хране која је дјецу привлачила својим изгледом и укусом, дјеца су тачно знала разлику између здраве и нездраве хране. У заједничким радионицама родитељи су упознати о примјени здраве хране што је и био циљ. Васпитачи заједно са дјецом су засадили баште</p>

	у којима је било засађено поврће и они су се заједнички бринули о истом.), сарадњу са локалном заједницом (посјета Пољепривредном институту, Природно математичком факултету, итд), едукације за куваре и васпитаче.	
<b>8.3. ГОДИШЊИ ОДМОР</b>		
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР	НЕ	На основу Закључка Скупштине града Бања Лука број: 07-013-611/17
КОЛЕКТИВНИ ОДМОР У ПЕРИОДУ ОД	-	На основу Закључка Скупштине града Бања Лука број: 07-013-611/17
<b>8.4. ЦИЈЕНА КОШТАЊА БОРАВКА ДЈЕТЕТА У УСТАНОВИ : 388,82 КМ у 2017.г.</b>		
МЈЕСЕЧНА ПАРТИЦИПАЦИЈА РОДИТЕЉА****	34,90%	
МЈЕСЕЧНА ПАРТИЦИПАЦИЈА ОСНИВАЧА****	65,109%	
ОСТАЛО:****	/	

## 8.5. ПЛАНИРАЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

<b>8.5.1. НЕПОСРЕДНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД</b>									
<b>ВРСТА ПРОГРАМА КОЈИ ЋЕ СЕ КОРИСТИТИ</b>									
Број група и дјеце		Цјеловити развојни		Специјализовани		Програм пред полазак у школу		Хабилитациони и рехабилитациони	
		<p>Јасличке, вртићке и групе полудневног боравка</p> <p>Полазишта за избор програмских задатака и садржаја васпитно-образовног рада у јаслицама, вртићким и групама полудневног боравка је Пограм предшколског васпитања и обазовања РС, за узраст дјеце од једне до шест година..</p>		<p>Енглески језик, водитељ Ален Батар (у средњим и старијим групама);</p> <p>Музичке активности(хор и оркестар), водитељ музички педагог Ђурђица Радуловић (у средњим и старијим групама);</p>		<p>Центар за предшкоско васпитање и образовање ће у сарадњи са Министарством просвјете и културе,а према члану 30. Закона о предшколском васпитању и образовању организовати програм припреме дјеце годину дана пред полазак у школу за 2017/2018. годину.</p> <p>Програм припреме дјеце годину дана пред полазак у школу се организује за дјецу која нису била обухваћена ни једним обликом предшколског васпитања и образовања, а његов циљ је социјализација и подстицање личне самосталности малишана пред полазак у школу.</p>		<p>У вртићу "Марија Мажар" током цијеле године одвија се рад у 2 групе дјеце са потешкоћама у развоју.</p>	
Бр. група и дјеце	94/2180	Број група и дјеце	94/2180	Број група и дјеце	26/750	Број група и дјеце	20/560	Број група и дјеце	2/7
МЕТОДОЛОГ И- ЈА		<p>Полазећи од принципа демократичности и индивидуалности, уважавајући развојне могућности и потребе дјеце, васпитачи самостално креирају и допуњавају програм на којем је базиран в/о рад.</p> <p>Полазишта за избор програмских задатака и садржаја васпитно-образовног рада је Програм предшколског васпитања и обазовања РС, за узраст дјеце од једне до шесте године.</p>							

<b>8.5.2. НАЧИН ПЛАНИРАЊА</b>	
ГЛОБАЛНО (ПОЛУГОДИШЊЕ)	Полазишна тачка в/о рада јесте глобално планирање које подразумијева процјену особености и индивидуалности дјече у групи као и придржавање основних принципа и метода рада. У складу са тим одређују се основне смјернице у раду са дјецом за текућу радну годину.
ЕТАПНО (ПЕТНАЕСТОДНЕ- ВНО)	<b>Етапно планирање</b> садржи списак побројаних учећих (развојних) активности, тј. игара предвиђених за рад с дјецом у том периоду. У зависности од интересовања, потреба и жеља дјече, њихових способности, узраста, пригодних дешавања и празника, годишњег доба, афинитета васпитача, и пројекта на нивоу објекта или групе васпитач индивидуално припрема етапни план за своју групу. При планирању активности потребно је добро познавање исхода, који дефинишу развојне промјене и постигнућа дјетета у појединим аспектима развоја на одређеним узрасним нивоима. Већина васпитача преферира писање исхода путем шифри, а у складу са упутством за вођење радне књиге.
ПРОЦЕСНО (ДНЕВНО)	<b>Дневно планирање</b> и скицирање активности тј. сценарио дана природно не одступа од етапног плана и представља његову актуелизацију и критичку процјену искуства у креирању активности у складу са потребама, интересовањима и могућностима дјече. Тиме се омогућава активна позиција дјече у свим фазама рада, доминација игре и активног учења.
ТЕМАТСКО	Планирање пројекта или тематско планирање полази од интересовања, искустава и потреба дјече као и праћења њихових особености и специфичности које су полазна основа за планирање пројекта. Сваки пројекат има истраживачки карактер, а кроз евалуацију стичемо увид у напредак дјече и квалитет в/о рада (кроз иновативна дидактичка средства и активности, обогаћивање окружења у којем дјеца бораве и сл.). Реализује га цијели тим на нивоу објекта или групе уз подршку стручне службе. У појединим пројектима користе се и видео записи, фотографије као начин документовања реализованих активности, а који се презентују на семинарима, стручним скуповима и сл.
<b>8.5.3. ДОКУМЕНТОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	
СЕДМИЧНО	Документовање се врши у складу са Радном књигом, а подразумијева све активности које су биле планиране и оне које су се планирале и реализовале у ходу, а биле су инициране од стране одраслих и дјече.
<b>8.5.4. ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</b>	
НА НИВОУ УСТАНОВЕ	У складу са програмом Центра реализација в/о рада ставља дијете у центар својих активности. Свакодневним планирањем и реализацијом в/о рада који полази од потреба, способности и интересовања дјече креирају се различите игралике активности и садржаји. Тиме се остварује и подстиче свестрани развој дјече кроз индивидуални рад, учеће и игралике активности на нивоу групе, сардња са родитељима, манифестације, посјете и сл. Остварује се и континуирано ангажовање на подручју стручног усавршавања васпитача и стручних сарадника кроз пројекте и семинаре.

<p>НА НИВОУ СТРУЧНОГ АКТИВА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ</p>	<p>На нивоу сваке организационе јединице реализују се Активи узрасних група. У нашој установи реализујемо тимске састанке стручних сарадника и васпитача на нивоу организационе јединице (за све узрасне групе) који су се показали као добро организационо тијело, мјесто размјене искустава, начин да се евалуира в/о рад који подржава и прати специфичности вртића. Постоје флексибилни годишњи планови Актива узрасних група, а евиденција реализованих води се у књизи записника. Тимски састанци евидентирају се у посебне свеске на нивоу објекта.</p>
<p>НА НИВОУ СТРУЧНОГ ТИМА ВАСПИТНЕ ГРУПЕ</p>	<p>Стручни тимови на нивоу групе које чине групни васпитачи и стручни сарадници осмишљавају, планирају и реализују активности на нивоу групе и у складу са потребама и специфичностима дјете. Договори и смјернице стручног тима васпитне групе у вези са в/о радом и радом установе у цјелини чине уједно и евалуацију планираних активности континуирано током године. Евидентирају се у Радне књиге васпитача.</p>

Планирање и програмирање рада одвија се у складу са Програмом предшколског васпитања и образовања РС и представља значајну етапу у раду васпитача која одређује квалитет проведених активности са дјецом и предуслов је успјешног васпитно-образовног рада.

#### 9. АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

<p>У ОДНОСУ НА ДИЈЕТЕ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирамо периодичну набавку дидактичких средстава и материјала као предуслов богатијег и подстицајнијег окружења који утиче на развој дјете.</li> <li>- Континуирано праћење дјечијег развоја, креирање и реализација активности са дјецом које тај развој подстичу.</li> <li>- Реализација пројеката који имају истраживачки карактер, а представљају важну карику в/о рада.</li> <li>- Ствараћемо могућности за очигледне и искуствене садржаје и уважавати идеје и индивидуална интересовања дјете, те креирати окружење и активности којима ћемо подстицати дјечији развој.</li> <li>- Организоваћемо заједничке активности родитеља и дјете у вртићу кроз креативне и едукативне радионице са родитељима у склопу специфичних потреба групе, манифестација, приредби или пројеката.</li> <li>- Оснаживаћемо компетенцију и професионалнију сарадњу са родитељима кроз уважавање њихових потреба и потреба дјете.</li> <li>- Пружићемо дјети могућност одласка на стваралачке сусрете чиме стварамо услове за осамостаљивање дјете, стицање нових искустава, проширивање сазнања и подстицање креативности и маштовитости, што има подстицајан учинак на њихов социо-емоционални, интелектуални и стваралачки развој, а родитељима пружа прилику за оснаживање родитељских компетенција.</li> </ul>
<p>У ОДНОСУ НА ОСНАЖИВАЊЕ КОМПЕТЕНЦИЈА ВАСПИТАЧА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће на стручним семинарима- континуирано стручно усавршавае в/о радника.</li> <li>- Праћење и укључивање у нове истраживачке и креативне пројекте у склопу в/о рада.</li> <li>- Стална отвореност за нове идеје и стваралачки приступ у раду (креативне секције васпитача и стручних сарадника: луткарска, драмска, фолклорна, керамичка).</li> </ul>

<b>У ОДНОСУ НА СТАВ ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	- Кроз манифестације: "Дјечија недјеља", "Јесења свечаност", "Никољданска свечаност", Божићне и Васкршње манифестације, манифестације поводом 8. марта, манифестације поводом прославе Дана града, међународна манифестација „Растимо уз плес“, "Завршна свечаност" под називом „Лијепо нам је у вртићу било“, затим Колонија дјечијег пријатељства и презентације пројеката на нивоу локалне заједнице подстицаћемо свијест о значају проширивања капацитета и укључивања све дјеце у предшколске установе.
---	--

### 10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ обухвата:

- 1) примјену искустава и нових сазнања у васпитно-образовној пракси кроз израду дидактичких материјала и стварања окружења за учење и игру;
- 2) стално праћење стручних листова, часописа и друге стручне литературе;
- 3) извођење учећих активности и учешће у пројектима;
- 4) менторство студентима и приправницима
- 5) учешће на савјетовањима, семинарима, радионицама, курсевима, трибинама, конгресима, симпозијумима, конференцијама, округлим столовима, јавним расправама, научним екскурзијама и студијским путовањима;
- 6) присуствовање учећим активностима, односно стручним предавањима;
- 7) учешће у раду стручних органа и стручних друштава;
- 8) објављивање стручних радова и публикација;
- 9) стицање вишег нивоа стручне спреме;
- 10) аналитичко-истраживачки рад;
- 11) праћење стручних и научних достигнућа у васпитно-образовном раду.

Семинари и савјетовања које планирамо реализовати за радну 2017/2018. год. су сљедеће активности, а које ће допринијети професионалном усавршавању в/о радника:

СЕМИНАРИ ЗА В/О РАДНИКЕ, ДЈЕЧИЈЕ СТВАРАЛАЧКЕ СМОТРЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ	МЈЕСТО И ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Стручна конференција за васпитаче, презентовање наших пројеката и публикација, Република Србија.	НОВЕМБАР И АПРИЛ
2. Стручна конференција медицинских радника предшколских установа, област превентивне здравствене заштите, Дивчибаре.	НОВЕМБАР
3. Размјена васпитача - БАПТА	ОКТОБАР
1. Смотре традиционалних игара и модерног плеса у Пожаревцу (4 дана, 12 дјеце, 3 васпитача, 1 стручни сарадник).	МАЈ
Смотра малих атлетичара (све старије групе, 1 дан, са учешћем васпитача и стручних сарадника)	МАЈ
Међународна манифестација „Растимо уз плес“ (све старије групе, са учешћем васпитача и родитеља)	ОД ЈАНУАРА ДО ЈУНА
1. У Колонији дјечијег пријатељства у Цетињу учествоваће 10 дјеце, 2 васпитача и 1 стручни сарадник. Колонија ће трајати 8 дана. Градови учесници: Цетиње, Шабац, Бијељина, Штип, Сомбор, Вуковар и Бања Лука.	ЈУН
1. Семинари за стручне сараднике (педагоге, психологе и	

<p>логопед).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Учесће и сарадња са локалном заједницом и вртићима из окружења на нивоу размјене искустава и манифестација.</li> <li>3. Сарадња и учествовање на Данима предшколаца градова Републике Српске, Србије, Црне Горе, Хрватске и Словеније.</li> <li>4. Учесће на симпозијумима и скуповима предшколских радника у земљама окружења.</li> <li>5. Израда дидактичких средстава-играчака.</li> <li>6. Учесће васпитача и стручних сарадника у секцијама из различитих умјетничких подручја (плес-фолклор, луткарство и керамика).</li> <li>7. Праћење реализације учећих активности од стране стручне службе, у сврху унапређења в/о рада.</li> <li>8. Праћење стручне литературе.</li> </ol>	<p>КОНТИНУИРАНО ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
---	--------------------------------------

### 11. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА ВАСПИТАЧЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА КРОЗ ПОДРШКУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ПОСРЕДСТВОМ ИГРЕ	2
2.	НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕЦОМ	30
3.	КРЕИРАЊЕ ОКРУЖЕЊА ЗА УЧЕЊЕ И РАЗВОЈ	1
4.	КРЕИРАЊЕ ДИДАКТИЧКИХ СРЕДСТАВА, ИГРАЧАКА И ОДРЖАВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА УЧЕЊЕ	1
5.	ДОКУМЕНТОВАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	1
6.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
8.	УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ СВЕЧАНОСТИ, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОГРАМСКИХ ПОСЈЕТА	1
9.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ	1
10.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
	Укупно	40



### 11.1. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПЕДАГОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ (ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ КРОЗ ИГРУ)	5
2.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	15
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
4.	ИНСТРУКТИВНО ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ	5
5.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	3
6.	РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	3
7.	РАД НА РАЗВОЈУ И ПРОМОЦИЈИ АУТОНОМИЈЕ СВАКЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	2
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ - СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1
10.	ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
11.	МЕНТОРСТВО ПРИПРАВНИКУ	1
12.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
8.	Укупно	40

### 11.2. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ПСИХОЛОГА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ТИМСКО ПЛАНИРАЊЕ ПОДРШКЕ РАЗВОЈУ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЈЕЦЕ, УКЉУЧУЈУЋИ СВЕ ВИДОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	5
2.	ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ	10
3.	ТИМСКИ РАД И РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	2
4.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	3
5.	РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА (НЕПОСРЕДАН РАД СА ДЈЕТЕТОМ/ДЈЕЦОМ У ВАСПИТНОЈ ГРУПИ И ПОЈЕДИНАЧНО)	15
6.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ	2
7.	ВОЂЕЊЕ ПСИХОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
8.	ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ АУТОНОМИЈЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ	1
9.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
	Укупно	40

### 11.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА ЗА СТРУЧНОГ САРАДНИКА-ЛОГОПЕДА СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ (40 САТИ)

Редни број	ОПИС ЗАДУЖЕЊА	БРОЈ САТИ
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД	2
2.	ЛОГОПЕДСКА ПРЕВЕНТИВА	5
3.	ИСПИТИВАЊЕ И ДИЈАГНОСТИФИКОВАЊЕ ПОРЕМЕЊАЈА У ГОВОРУ	5
4.	НЕПОСРЕДНИ РАД-ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН	20
5.	СТРУЧНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И ТИМСКА САРАДЊА	2
6.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1
7.	ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ	1
8.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ	1
9.	ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	1
10.	РАД НА УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ	1
11.	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	1
	Укупно	40

### 12.ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ОКРУЖЕЊЕМ

12.1. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ					
Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Свакодневни индивидуални разговори	На нивоу групе	Током године	Васпитачи	Помоћник директора за в/о рад, стручна служба
2.	Родитељски састанци	На нивоу групе и вртића	Октобар и новембар	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, помоћник директора за в/о рад
3.	Обавјештавање родитеља о животу у вртићу путем паноа, кутка за родитеље, писама и путем интернет странице Центра	На нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, помоћник директора за в/о рад

4.	Креативне и едукативне радионице за дјецу и родитеље	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Помоћник директора за в/о рад, стручна служба
5.	Заједничке активности као што су излети, посјете позоришту, одлазак на базен, приредбе и манифестације;	На нивоу вртића и групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, помоћник директора за в/о рад
6.	Родитељи као сарадници у директном в/о раду (извори нових сазнања, иноватори и волонтери )	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Директор, помоћник директора за в/о рад
7.	Родитељка као активни учесници у припремању прослава рођендана, манифестација и празника у вртићу	На нивоу групе	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Помоћник директора за в/о рад

12.2. ПАРТНЕРСТВО СА ШКОЛОМ					
Редни број	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Посјета часовима ученика првих разреда	На нивоу групе	Током године	Васпитачи старијих група и водитељи играоничког програма	Стручна служба Центра и помоћник директора за в/о рад
2.	Посјете школским прославама	На нивоу групе	Током године	Васпитачи старијих група и водитељи играоничког програма	Стручна служба Центра и помоћник директора за в/о рад

**12.3. ПАРТНЕРСТВО СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Редни број	Назив институције	Облици сарадње	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	Музеј РС и Музеј савремене умјетности РС	Посјете поставки, изложбе дјечијих радова	На нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Помоћник директора за ВОР, стручна сл.
2.	Дјечија библиотека	посјета	На нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	Пом. дир. за ВОР
3.	Дјечије позориште РС и друга дјечија позоришта	Представе у позоришту	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за ВОР, васпитачи и стручни сарадн.	Пом. дир. за ВОР
5.	Српска православна црква	посјета	На нивоу групе и вртића	Април или мај	Помоћник дир. за ВОР, васпитачи и стручни сарадн.	Пом. дир. за ВОР
6.	Биоскоп	посјета	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за ВОР, васпитачи и стручни сарадници	Пом. дир. за ВОР
7.	Здравствене институције	Флоризација, редовни прегледи	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за ВОР, васпитачи и стручни сарадници	Пом. дир. за ВОР
8.	Универзитет у Бањој Луци	Сарадња, стручно усавршавање, студентска пракса	На нивоу групе и вртића	Током године	Помоћник дир. за ВОР, васпитачи и стручни сарадници	Пом. дир. за ВОР
9.	Јавни медији	Информативни карактер	На нивоу Центра	Током године	Директор, пом. дир. за ВОР, васпитачи и стручни сарадн.	Директор, помоћник директора за в/о рад
10.	РПЗ Бања Лука	Савјетодавне активности	На ниову Центра	Током године	Директор, пом. дир. за ВОР, васпитачи и стручни сарадн.	Директор, помоћник директора за в/о рад

#### 12.4. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Редни број	Назив	Садржај	Ниво сарадње	Вријеме реализације	Носиоци	Праћење
1.	<b>Дјечија недјеља</b>	Презентација стваралаштва и знања о правима дјече, хуманитарне активности	Активности на нивоу вртића, на нивоу града, друштвене	Прва седмица октобра	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР

			заједнице.			
2.	<b>Излет</b>	Посјете оближњим излетиштима(спортско-рекреативне активности и традиционалне игре)	Активност на нивоу групе и вртића	Током године	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
3.	<b>Заштита дјете у саобраћају</b>	Израда беџева; сусрет са саобраћајцима, регулисање саобраћаја уз помоћ полиције, бициклијада, вожња ромобила...	Активност на нивоу групе и посјета саобраћајног полигона у граду (средња и старија гр.)	22. септембар	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
4.	<b>Јесења свечаност</b>	Стваралачке активности са јесењим плодовима и садржаји којима прослављамо плодове јесени	Активности на нивоу група – вртића (на отвореном и у затвореном простору)	Трећа седмица октобра	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
5.	<b>Свети Никола</b>	Упознавање дјецеса животом Светитеља, кроз адекватне садржаје.Организовање креативних радионица са родитељима.	Активност на нивоу групе и вртића	Од 17. до 19. Децембра	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
6.	<b>Приредба поводом крсне славе Центра</b>	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Приредба у Банском двору	Децембар	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
7.	<b>Новогодишњ и бал</b>	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Активност на нивоу групе и вртића	Децембар	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
8.	<b>Божих</b>	Упознавање дјете са вјерским празницима кроз адекватне садржаје	Активност на нивоу групе и вртића	Седмица пред Божић	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
9.	<b>Свети Сава</b>	Упознавање дјецеса животом Светитеља, кроз адекватне садржаје..Посјета школе.	Активност на нивоу групе и вртића	27. јануар	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
10.	<b>8. март</b>	Креативне радионице са родитељима и широм породицом	Активност на нивоу групе	Од 01. До 08. Март	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
11.	<b>Дан Бањалуке</b>	Програм у Музичком павиљону у парку Петар Кочић (музичко-ритмичке, драмске и активности)	Активност на нивоу групе	22. април	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, Помоћник директора за ВОР
12.	<b>Васкрс</b>	Упознавање дјете са вјерским празницима кроз адекватне садржаје	Активност на нивоу групе и вртића	Велика недјеља	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, Помоћник директора за ВОР

13.	<b>Прољетни излет</b>	Посјете оближњим излетиштима(спортско-рекреативне активности и традиционалне игре)	Активности на нивоу групе	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
14.	<b>Смотра традиционалних игара</b>	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Приредба у Пожаревцу	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
15.	<b>Атлетске игре</b>	Спортско-рекреативне активности	Активности на нивоу старијих групе	Током мјесеца маја	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
16.	<b>Колонија дјечијег пријатељства</b>	Музичко-ритмичке, драмске и друге активности	Приредба у Шапцу	Током мјесеца јуна	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
17.	<b>„Растимо уз плес“</b>	Музичко-ритмичка активност	Јавни наступ дјеце на стадиону/у дворани у Бањој Луци	Јун	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР
18.	<b>"Завршна свечаност"</b>	Манифестација у Дјечијем позоришту „Лијепо нам је у вртићу било“	Активност на нивоу старијих група цијелог Центра	Крајем маја	Васпитачи и стручни сарадници	- Директор, - Помоћник директора за ВОР

### 13. РУКОВОЂЕЊЕ - ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Почетак школске године</li> <li>- Извјештај о раду за претходну радну годину</li> <li>- Програм рада за предстојећу радну годину</li> <li>- Попис имовине Центра</li> <li>- Извјештаји о пословању</li> <li>- Програм за дјецу пред полазак у школу</li> <li>- Организација рада љети</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- септембар</li> <li>- септембар</li> <li>- новембар</li> <li>- квартално</li> <li>- фебруар</li> <li>- мај</li> </ul>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ УСТАНОВОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са Оснивачем</li> <li>- Сарадња са ресорним Министарством</li> <li>- Стручни колегији</li> <li>- Састанак главних васпитача</li> <li>- Стручно вијеће</li> <li>- Управни одбор</li> <li>- Савјет родитеља</li> <li>- Сарадња са Синдикалном организацијом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- недељно</li> <li>- квартално, а по потреби чешће</li> <li>- квартално</li> <li>- месечно,</li> <li>- квартално</li> <li>- по потреби</li> </ul>

<b>3. РЕАЛИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ, ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ РАД И БРИГА ЗА КВАЛИТЕТ</b>	- Прати извршење Годишњег програма рада кроз реализацију програма	- континуирано током године
<b>4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ, РАЗВОЈ ВАСПИТАЧА И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ</b>	- Стручна усавршавања на семинарима и стручним скуповима и свим другим прихваћеним едукативним пројектима; - Стручно усавршавање кроз праћење стручне литературе;	- континуирано
<b>5. ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ И ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ</b>	- Као законски заступник, директор представља установу пред надлежним органима Републике Српске, локалне управе, пред судовима и другим органима, организацијама и институцијама; - Као законски заступник представља установу у свим облицима организовања установе на нивоу држава бивше Југославије; - У редовном контакту са родитељима, или преко Савјета родитеља и родитељских састанака успоставља сарадњу са породицама корисника услуга у циљу побољшања услова рада установе	континуирано

### 13. 1. ПОДАЦИ О ДИРЕКТОРУ УСТАНОВЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ (мобилни телефон)	ЗВАЊЕ	ДАТУМ ИМЕНОВАЊА	МАНДАТ
<b>Јелена Куртиновић 051 490535</b>	професор	07.04.2016.г.	Први

Одговорност руковођења установом, која се бави предшколским васпитањем и образовањем дјетета је максимална. Лице одговорно за рад установе овог типа је под сталном лупом шире друштвене заједнице, а нарочито Оснивача и родитеља. Велика је лепеза структура укључених у процес овог образовања дјетета, па се мора адекватно одговорити и широком спектру обавеза. Увијек у Центру збивања мора бити дјете, његов квалитетан и безбједан боравак у установи за чији рад је оговоран директор.

Успјешан рад директора базира се на доброј организацији рада свих служби преко помоћника за васпитно-образовни рад и руководиоца, као и сталним праћењем и контролом функционисања свих сегмената дјелатности Установе.

## 14. ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p><b>1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради ГПР Центра</li> <li>- Праћење реализације ГПР Центра</li> <li>- Непрестана координација рада васпитача и стручног тима, те службе одржавања на стварању повољних услова за реализацију васпитно-образовног рада.</li> <li>- Перманентно остварује увид у дидактичку опрему, учила, реквизите, примјену истих, а стручном тиму даје налоге о истраживању овог сегмента.</li> <li>- Заједно са члановим стручног тима прати развој дјеце, њихово напредовање, идентификује дјецу са надареним потенцијалом, склоностима и тој дјецу прилагођава дио програма, активности и амбијента.</li> <li>- Фокусира бројне проблеме васпитно-образовног рада, реагује на њих, презентује најбоља решења, осмишљава новине, чиме подстиче ентузијасте, а посебно млађе колеге.</li> <li>- Ради на изради инструмената за непосредну опсервацију рада васпитно-образовних радника, води о томе евиденцију и сачињава извештаје.</li> <li>- Са стручним тимом ради на изради докумената која омогућавају перманентно праћење развоја дјеце, досијеи, скалери, резултати антрополошких мјерења и сл.</li> <li>- Води рачуна о уравнотеженом односу истраживачких пројеката и пројеката дидактичког карактера.</li> </ul>	<p>Септембар и октобар и током године</p>
<p><b>2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И ПОМОЋ РУКОВОЂЕЊА УСТАНОВОМ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Верификује примјену распореда дневних активност од јутарњих вјежби до одласка дјетета у породицу.</li> <li>- Руководи стручном службом.</li> <li>- Заједно са руководиоцем одјељења за организацију, исхране и одржавање објеката учествује у приједлозима јеловника, примјену норматива, увид у конзумирање хране, мјесту ручавања и времену истих.</li> <li>- Води рачуна о уравнотеженом броју дјеце у групама, вртићима и о томе даје директне налоге стручном сараднику за пријем дјеце.</li> <li>- Заједно са стручним тимом врши промјене медицинске и педагошко-психолошке документације која прати упис дјеце у Центар и доноси адекватне корекције.</li> <li>- Сарађује са здравственим установама у превенцији болести, идентификацији појављених, а стручном сараднику за превентивну здравствену заштиту даје директне налоге за отклањање узрока.</li> <li>- Решавање евентуалних неспоразума на релацији васпитач-васпитач, родитељ-васпитач, родитељ-родитељ, стручни сарадник-васпитач и сл. и о томе извјештава директора Установе и предлаже адекватна рјешења.</li> </ul>	<p>Током године</p>



<b>3. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Партнерство са породицом путем индивидуалних разговора са родитељима.</li> <li>- Партнерство са породицом путем родитељских састанака (на почетку године, у току године, поводом зимовања, пројеката и играоничког програма)</li> <li>- Заједно са васпитачима, стручним тимом и медицинским радницима врши идентификацију дјече с проблемима адаптације, у вртићу са васпитачем и кроз разговоре са родитељима исте ублажава.</li> </ul>	Током године
<b>4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ И РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Континуирано праћење стручне литературе и савремених достигнућа у области васпитно-образовног рада.</li> <li>- Учешће на семинарима за стручно усавршавање које организују стручне институције.</li> <li>- Учешће у пројектима као иновативни и едукативни облик сарадње који ћемо и даље подржавати.</li> <li>- Заједно са стручним тимом врши истраживачке пројекте чије резултате презентује стручним органима, али и стручној штампи.</li> </ul>	Током године
<b>5. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица, зимовања, вртића у природи, изласцима дјече на просторе града, музеје, музички павиљон, Бански двор и остале активности.</li> <li>- Организовање и реализација Завршне свечаности</li> <li>- Одласци на семинаре у окружењу и презентације пројеката којима промовишемо примјере добре праксе.</li> <li>- Медијски представља Установу, афирмише васпитно-образовни рад, дијете поставља у „центар“ свих активности Установе.</li> </ul>	Октобар, мај и током године по потреби

## 15. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради ГПР Центра</li> <li>- Израда индивидуалног годишњег плана рада педагога</li> <li>- Израда мјесечног плана рада педагога</li> <li>- Седмични и дневни план рада педагога</li> <li>- Помоћ васпитачима и мед. радницима у развијању програма и планирању васпитно-образовног рада по Програму РС</li> <li>- Планирање стручног усавршавања васпитача</li> <li>- Вођење евиденције о дневној реализацији посла педагога</li> <li>- Планирање распореда праћења рада тимова по објектима и реализације пројеката</li> <li>- Планирање и осмишљавање манифестација и пригодних програма предвиђених ГПР Центра</li> <li>- Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са развојним тешкоћама</li> </ul>	Септембар и октобар и током године
<b>2. ПРАЋЕЊЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање стручне помоћи васпитачима и медицинским</li> </ul>	Током године

<p><b>НАПРЕДОВАЊА И ПОМОЋ У РАДУ СА ДЈЕЦОМ</b></p>	<p>радницима у стварању повољне психолошке климе за интеракцију и комуникацију међу дјецом и између дјеце и одраслих у јасличким, вртићким и забавишним групама</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење новоформираних вртићких и јасличких група и учешће у формирању, те помоћ у раду васпитача с циљем олакшања адаптације дјеце</li> <li>- Реализовање радионица са дјецом и реализација редовних групних активности</li> <li>- Педагошко-инструктивни савјети везани за цјеловит или дјелимичан процес в/о рада и њега</li> <li>- Савјетодавно-инструктивна сарадња на реализацији пројеката уз сталне сугестије, приједлоге, договоре</li> <li>- Помоћ и сугестије васпитачима и дјеци у изради необликованог материјала, те расподјела и набавка потребног материјала</li> <li>- Пружање помоћи и сугестија водитељима играоничког програма приликом реализација ВОР с циљем припреме дјеце за полазак у школу</li> <li>- Сугестија васпитачима код дидактичке организације простора ( групних соба), организовања приредби и сл.</li> <li>- Учешће у организацији и реализацији појединих облика сарадње са основним школама, позориштем, кинима, музејима, дјечијој библиотеци, ЗОО врту, сеоским имањима, расаднику, ватрогасном друштву и сл.</li> <li>- Индивидуални рад с дјецом с посебним потребама, идентификација те инструктивни рад с васпитачима при пружању помоћи овој дјеци</li> <li>- Консултације са стручном службом у вези дјеце са посебним потребама (помоћник директора за ВОР, психолози, логопед)</li> </ul>	
<p><b>3. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Партнерство са породицом путем индивидуалних разговора са родитељима и рад у савјетовалишту за родитеље</li> <li>- Партнерство са породицом путем родитељских састанака (на почетку године, у току године, поводом зимовања, пројеката и играоничког програма)</li> <li>- Помоћ васпитачима у остваривању сарадње с породицом (путем пројеката, паноа, едукативних летака, креативних и едукативних радионица)</li> </ul>	<p>Током године</p>
<p><b>4. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ И РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење стручне педагошко-психолошке литературе и посјета сајму књига</li> <li>- Учешће на семинарима за стручно усавршавање за педагоге, васпитаче и медицинске раднике које организују стручне институције</li> <li>- Представљамо сараднике у планирању, организацији и реализацији пројеката који нам дају прилику да директним радом са дјецом уједно подстичемо њихов, а и наш професионални развој</li> <li>- Учешће у пројекту "Растимо заједно" као иновативни и</li> </ul>	<p>Током године</p>

	едукативни облик сарадње са родитељима који ћемо и даље подржавати, а који се показао као један професионални искорак у нашем раду.	
<b>5. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица и осталих активности.</li> <li>- Организовање и реализација Завршне свечаности</li> <li>- Одласци на семинаре у окружењу и презентације пројеката којима промовишемо примјере добре праксе...</li> </ul>	Октобар, мај и током године по потреби

## 16. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1. ПРЕВЕНЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање развојног статуса дјетета (процјена, идентификација).</li> <li>• Прати прилагођавање дјеце на вртић, посебно дјеце са утврђеним посебним потребама</li> <li>• Утврђује општи развојни статус у зависности од развојних потреба дјеце</li> <li>• Процјењује психофизичке спремности за школу код дјеце школских обвезника, те о томе информише родитеље и васпитаче.</li> <li>• Прати задовољавање биолошких и психичких потреба дјеце кроз васпитно-образовни рад</li> <li>• Идентификује дјецу са посебним потребама или тешкоћама у развоју, укључујући и даровиту дјецу</li> <li>• Води досијее о дјечи.</li> </ul>	Септембар и октобар и током године
<b>2. ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Пружа помоћ васпитачима у планирању васпитно-образовног рада и имплементацији нових педагошких и психолошких сазнања</li> <li>▪ Пружање помоћи и сугестија водитељима играоничког програма приликом реализација ВОР с циљем припреме дјеце за полазак у школу</li> <li>▪ Препоручује стручну литературу за индивидуално стручно усавршавање васпитача</li> <li>▪ Учествује у припреми и реализацији стручних актива васпитача</li> <li>▪ Пружа помоћ у ширењу знања и мијењању ставова у смјеру савремених спознаја</li> <li>▪ Вођење психолошке документације</li> </ul>	Током године

<b>3. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуални рад са дјецом и родитељима на превазилажењу тешкоћа адаптације, развојних криза, реактивних стања – рад у Савјетовалишту.</li> <li>• Учествује у припреми и реализацији родитељских састанака, тематских радионица везаних за оснаживање родитељских компетенција</li> </ul>	Током године
<b>4. РАНА ИНТЕРВЕНЦИЈА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упућује дијете у надлежну установу на специјалистички преглед, дијагностику и третман</li> <li>• Заједно са тимом израђује индивидуалне/индивидуализоване планове за рад са дјецом са посебним потребама у складу са Правилником о начинима и условима остваривања програма за дјецу са сметњама у психофизичком развоју (који је у изради)</li> <li>• Тимски проводи индивидуални/индивидуализовани или терапеутски рад са дјецом са посебним потребама</li> <li>• Води савјетодавне разговоре и консултације са васпитачима о дјечи (нарочито дјечи са посебним потребама и тешкоћама у развоју)</li> </ul>	Током године
<b>5. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење стручне психолошке литературе</li> <li>• Припрема и излагање радова на Стручном вијећу</li> <li>• Учешће на семинарима за стручно усавршавање психолога и педагога, васпитача и мед. радника</li> <li>• Стручна сарадња са психолозима, како у РС тако и у Србији (размјена искустава и идеја за рад)</li> </ul>	Током године
<b>6. ПРОМОЦИЈА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ У ОКРУЖЕЊУ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Послови планирања, организовања, реализације манифестација, излета, наступа, радионица и осталих активности</li> <li>• Организовање и реализација Завршне свечаности</li> <li>• Одласци на семинаре у окружењу и презентације пројеката којима промовишемо примјере добре праксе...</li> <li>• Послови и задаци који нису предвиђени, а потребно их је извршавати за добробит дјече</li> </ul>	Октобар, мај и током године по потреби

## 17. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА -ЛОГОПЕДА

ПОДРУЧЈА РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<b>1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРИПРЕМА ЗА НЕПОСРЕДАН РАД</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће у изради ГПР Центра</li> <li>- Израда индивидуалног годишњег плана Рада логопеда</li> <li>- Израда мјесечног плана рада логопеда</li> <li>- Седмични и дневни план рада логопеда</li> <li>- Вођење евиденције о дневној реализацији логопеда</li> <li>- Одабир и припремање дидактичког материјала, припремање језичког материјала, припремање техничких средстава</li> <li>- Усмјеравање третмана, редослијед интервенција: дневне, мјесечне јединице третмана</li> </ul>	Септембар, октобар и током године

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пружање помоћи у планирању поступака и начина рада са дјецом са развојним тешкоћама</li> </ul>	
<b>2. ЛОГОПЕДСКА ПРЕВЕНТИВА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тријажна испитивања говора дјеце у свим старијим групама (у осталим узрасним групама по потреби) у циљу идентификације дјеце са говорно-језичким тешкоћама</li> </ul>	Септембар-март
<b>3. ИСПИТИВАЊЕ И ДИЈАГНОСТИКОВАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА ГОВОРА И ЈЕЗИКА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Упознавање са дјететом и његовом породицом, узимање породичних и личних анамнестичких података</li> <li>- Опсервација дјетета у спонтаној вербалној комуникацији</li> <li>- Разумијевање говорних порука и степен разумљивости дјечијег говора, геста</li> <li>- Стање артикулацијских органа</li> <li>- Снимање и анализа језичких структура</li> <li>- Примјена тестова за испитивање: артикулације, рјечника, семантике, језичких структура, вербалног памћења итд.</li> <li>- Синтеза прегледа и писање дијагностичког закључка, мишљење о прогнози и планирање третмана, формирање досијеа</li> </ul>	Током године
<b>4. НЕПОСРЕДНИ РАД-ЛОГОПЕДСКИ ТРЕТМАН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно спровођење третмана у циљу отклањања говорно-језичких тешкоћа уочених код дјеце</li> <li>- Корекција свих говорних поремећаја брижљиво планираним и програмираним говорним вјежбама прилагођеним сваком дјетету</li> <li>- Описно праћење и вредновање напретка код сваког дјетета</li> <li>- Упућивање на даљње специјалистичке прегледе</li> </ul>	Током године
<b>5. СТРУЧНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И ТИМСКИ САРАДЊА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сарадња са в-о радницима група у које су укључена дјеца са тешкоћама у развоју (идентификација, опсервација)</li> <li>- Сарадња са члановима стручног тима (психолози и педагози)</li> <li>- Организација сарадње са специјалистичким клиничким службама у дијагностиковању и упућивању дјеце и родитеља на одговарајуће институције</li> <li>- Рад на инклузији, идентификацији дјеце са тешкоћама у развоју, прикупљање података, израда индивидуалних образовних планова</li> <li>- Тимски рад у сврху процјене дјеце за упис у вртић која долазе са медицинском документацијом или имају рјешење о разврставању од стране комисије Центра за социјални рад.</li> </ul>	Током године
<b>6. ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ЗАЈЕДНИЦОМ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Савјетодавни рад са родитељима у циљу упознавања родитеља са тешкоћом коју дијете има, свакодневна едукација и давање упута за рад код куће</li> <li>- Рад у савјетовалишту</li> <li>- Вођење радионица за родитеље</li> </ul>	Током године

<b>7. ВОЂЕЊЕ ЛОГОПЕДСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда годишњег извјештаја о реализацији рада логопеда, израда мјесечних извјештаја</li> <li>- Учешће у изради Годишњег извјештаја рада Центра</li> <li>- Вођење логопедске документације: писање налаза и мишљења, планова и програма, вођење досијеа, дневника рада, писање дјечијих свески</li> </ul>	Током године
<b>8. ЛИЧНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И РАД НА КВАЛИТЕТУ УСТАНОВЕ, ПРЕДСТАВЉАЊЕ УСТАНОВЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћење стручне литературе и савремених достигнућа из области логопедије и дефектологије</li> <li>- Учешће на семинарима за стручно усавршавање дефектолога и логопеда</li> <li>- Стручна сарадња са логопедима, како у РС тако и у Србији (размјена искустава и идеја за рад)</li> <li>- Учешће у планирању, организовању и реализацији манифестације „Дјечија недјеља" и Завршне свечаности</li> <li>- Послови и задаци који нису предвиђени, а потребно их је извршавати за добробит дјете</li> </ul>	Током године

У Центру постоји стручна служба коју чине помоћник директора за в/о рад, 3 психолога, 4 педагога, 1 логопед, стручни сарадник за музичко, стручни сарадник за енглески језик, уредништво и интересни програм и стручни сарадник за превентивну здравствену заштиту. Заједно са васпитачима представљају идејну и стваралачку окосницу цјелокупног рада у вртићима. Стручни сарадници се састају једном недељно и планирају реализацију текућих активности везаних за в/о рад са дјецом, сарадњу са родитељима, васпитачима и широм друштвеном заједницом.

Рад у предшколској установи пружа одређену специфичност, јер због дјечије непосредности, отворености, спонтаности која је карактеристична за овај узраст, свакодневно кроз размјену емоција, имамо прилику да професионално сазријевамо, а теорију проживљавамо у пракси.

Овај посао пружа велику могућност креативног изражавања. На нивоу установе организоване су креативне радионице: ликовна, луткарска, керамичка радионица, фолклор у које смо укључени према својим афинитетима. Сазнања која заједно са васпитачима стичемо у овим радионицама примјењујемо и у раду са дјецом.

Пружа нам се могућност стручног и професионалног усавршавања. Свака година са собом носи нове едукације, акредитоване програме из окружења којима обогаћујемо наш рад. Исто тако пратећи искуства из окружења самостално креирамо наше пројекте који су проистекли из тимске сарадње са васпитачима на нивоу објеката, а гдје су потребе дјетета на првом мјесту.

Потреба да се неки пројекти презентују у електронској форми пружила нам је могућност, а и обавезу као професионалцима да се едукујемо у тој области. Тако у складу са савременим тенденцијама унапређујемо комуникацију и преношење сазнања међу колегама у пракси и родитељима са којима сарађујемо.

## 18. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВИЈЕЋА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација закључака са претходног састанка Стручног вијећа</li> <li>2. Упознавање са Извјештајем о раду Центра за школску 2016/2017.годину,</li> <li>3. Разматрање и утврђивање приједлога и усвајање приједлога годишњег Програма рада Центра за 2017/18. годину,</li> <li>4. Извјештај о в/о раду љети,</li> <li>5. Организација Недјеље дјетета под слоганом „Дјечији свијет-мој свијет“ – одлазак дјеце из дјечијег вртића „Цврчак“ код Градоначелника,</li> <li>6. Организовање семинара за васпитаче и дио родитеља под називом „Васпитњем без казне и награде до смањења насиља и агресије“, аутора Милице Новковић,</li> <li>7. Организовање семинара у октобру из математичких активности проф. др Мићо Милетић (30 васпитача),</li> <li>8. Текућа питања.</li> </ol>	x											
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализација закључака са претходног састанка Стручног вијећа</li> <li>2. Упознавање са радом и финансијским пословањем Центра за 2017.г.</li> <li>3. Организација в/о рада <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање Програма у години пред полазак у школу.</li> <li>- Семинар за васпитаче у Србији (Пројекти вртића Колибри и Плави чуперак )</li> <li>- Учешће у Колонији дјечијег пријатељства Цетиње</li> </ul> </li> <li>4. Организација манифестације „Растимо уз плес“</li> <li>5. Превентивно дјеловање на смањењу агресивног понашања код дјеце предшколског узраста</li> <li>6. Текућа питања</li> </ol>					x							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Реализација закључака са састанка Стручног вијећа,</li> <li>2. Планови за годишње одморе</li> </ol>										x		

3. Рад љети – упутства о вођењу документације											
4. Завршна манифестација „Лијепо нам је у вртићу било,,											
5. Унапријеђење в/о праксе у наредној радној 2018/2019 години,											
6. Текућа питања											

**19. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЈАСЛИЧКИХ И ВРТИЋКИХ ГРУПА (на нивоу организационих јединица)**

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
Консултације и разговори о адаптационим процесу код дјете	+										
Увид у структуру и динамику групе и квалитет групних релација	+	+									
Размјена искуства о различитим питањима и дилемама које прате в/о рад и са којим се сусрећу васпитачи током рада		+									
Приједлог активности и садржаја који се могу реализовати поводом манифестација и свечаности а односе се на рад са дјецом, родитељима и сарадњом са друштвеном средином	+			+	+	+		+	+		



Начини праћења дјече и креирање активности или размјена садржаја којима се исти могу подстицати			+			+			+		
Дискусија и разговор о начинима подршке родитељима да раде на осамостаљивању дјече (нпр. путем едукативног флајера, паноа, упитника и сл.).	+	+									
Размјена конкретних искустава сарадње са родитељима – (нпр. реализовани родитељски састанци – отежавајуће околности у сарадњи, нове идеје, приједлози...)			+								
Примјери из праксе (ситуације које су унаприједиле сарадњу и рад са дјецом или родитељима)							+				
Дискусија о способностима и напредовању дјече, анализи исхода и планови за реализацију активности и пројеката на основу праћења групе. (упоредити запажања и анализу исхода)						+					
Презентација пројеката који су прошли на конкурсима за семинар "Васпитачи – васпитачима" или пројекте који се раде континуирано сваке године								+			
Презентација дневне скице; размјена активности реализованих током пројекта (фотографије, дидактичка средства)							+				
Евалуација реализованих активности (приједлози и примјери како унаприједити в/о рад)				+				+			

## 20. ПРОГРАМ РАДА САВЈЕТА РОДИТЕЉА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII
- Активности око отпочињања рада Центра у радној 2017/2018. години - Текућа питања.		x									
- Упознавање са проведеним активностима дјече на реализацији програма: Јесење свечаности, Никољдански празници и припреме за новогодишње празнике и рад у јануару 2018.г.				x							
- Извјештај о финансијском пословању Центра. - Проблеми у раду Центра. - Организовање тематских радионица са родитељима у сврху побољшавања материјалног статуса група							x				

- Сарадња родитеља и Центра.												
-Учествовање у припремама манифестација, програма и јавних наступа Центра.									x			
- Припреме Центра за колективни годишњи одмор.											x	

## 21.УПРАВЉАЊЕ – ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

САДРЖАЈИ СЈЕДНИЦА	ВРИЈЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ											
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	
- Почетак школске године( припреме и реализација ) - Утврђивање приједлога Извјештаја о реализацији ГПР за 2016/17 - Утврђивање приједлога Програма рада Центра за 2017/2018 годину	x											
- Извјештај о пословању за радну 2016/2017 годину - Доношење утврђених измјена аката		x										
- Информација о пословању за период 01.01.-30.09.2017.г. - Одлука о попису стања имовине Центра на дан 31.12.2017. године			x									
- Усвајање Програма рада Центра ( финансијски ) - Упознавање са организацијом рада Центра ( мјесец јануар)				x								
- Разматрање Елабората о попису Информација о околностима на реализацију Буџета гра и импликација на рад Центра						x						
- Разматрање и усвајање Извјештаја о пословању за период 01.01 до 31.12.2017.г. - Припреме за реализацију Програма припреме дјете пред полазак у школу							x					
- Извјештај о пословању за период 01.01. до 31.03.2018.године Упознавање са припремама о реализацији в/о програма кроз реализацију завршних манифестација - Припрема за колективни годишњи одмор										x		
- Извјештај о раду за период 01.01. до 30.06.2018.године											x	

**ДИРЕКТОР:**

**Јелена Куртиновић, проф.**



**ГРАД БАЊА ЛУКА  
ЈАВНА УСТАНОВА  
ЦЕНТАР ЗА ПРЕДШКОЛСКО  
ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ  
БАЊА ЛУКА**

---

Бања Лука 78 000, Улица Јована Дучића 3.  
Тел. 0038751217832; Тел.-факс:0038751214754 ЈИБ: 4401725050002

Број: 01- 1110-3/17

Дана, 26.09.2017.године

**На основу члана 21. Закона о предшколском васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", број: 79/15.) и члана 60. Статута ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука, на приједлог Стручног вијећа Центра,Управни одбор Центра на 16-ој сједници одржаној дана 26.09.2017. године, д о н и о ј е**

**О Д Л У К У  
о доношењу Годишњег програма рада  
за радну 2017/2018. годину**

### **Члан 1.**

**Управни одбор доноси Годишњи програма рада за радну 2017/2018 годину ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука .**

### **Члан 2.**

**Годишњи програм рада за радну 2017/2018. годину ЈУ „Центар за предшколско васпитање и образовање“ Бања Лука доставља се надлежном одјељењу Градске управе Бања Лука (Оснивачу) на разматрање и усвајање, а Министарству просвјете и културе у Влади РС и Републичком педагошком заводу на увид у смислу члана 21. став 2. Закона о предшколском васпитању и образовању РС.**

### **Члан 3.**

**Одлука ступа на снагу даном доношења, а о њеној реализацији стараће се директор Центра.**

**ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА**

**Наташа Марић Удовчић**